

“EDITAL”**Procedimento Licitatório Aberto Eletrônico n.º 12/2026 (compras.gov 90012/2026)**
SRP/ Rito Pregão**P R E Â M B U L O**

Processo n.º	17227/2025
Fundamento Legal:	Lei n.º 13.303/2016, Lei Complementar n.º 123/2006, Decreto n.º 10.024/2019 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR e demais legislações pertinentes.
Finalidade:	Registro de preços para fornecimento de materiais de expediente diversos.
Critério de Julgamento:	MENOR PREÇO POR ITEM E POR LOTE
Forma Entrega:	PARCELADO
Data:	17/06/2026
Horário:	10h
Local de Realização:	https://www.gov.br/compras/pt-br

A **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ S.A. – CODEMAR (UASG: 926723)**, por intermédio do Agente de Licitação e equipe de apoio, autorizados pelas Portaria n.º 510, de 03 de julho de 2025 e suas alterações, torna público que realizará Procedimento Licitatório Aberto Eletrônico, rito pregão, conforme informações constantes nos autos do processo administrativo n.º 17227/2025.

1. DO OBJETO, DO PRAZO E DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para eventual fornecimento de materiais de expediente diversos, conforme adiante descrito, nos moldes do regramento legal estabelecidos pela Lei nº 13.303/2016, Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR e de acordo com as exigências e demais condições e especificações expressas neste Edital e em seus anexos.

1.2. O Edital, além de estar disponível na página do [compras.gov.br](https://www.gov.br/compras/pt-br) no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>, poderá ser retirado pelo site da CODEMAR no endereço <https://CODEMAR-sa.com.br/?situacao=novas> ou pelo e-mail: licitacoes@codemar-sa.com.br.

1.3 Será permitida a adesão da Ata de Registro de Preços de entidades da mesma natureza jurídica da CODEMAR durante sua vigência, conforme item 4.2.4 do Termo de Referência.

1.4. O Prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será **12 (doze) meses**, contado da data da sua

assinatura e prazo de execução do Contrato será de **03 (três) meses**.

1.5. Os recursos financeiros previstos para entrega do objeto deste Edital serão provenientes da **Programa:** 38.01.04.122.0068.2223, **Natureza da Despesa:** 3.3.90.30 e 4.4.90.52, **Fonte De Recursos:** 1704.

1.6. O orçamento estimado para a contratação terá caráter **SIGILOSO**, nos termos do artigo 34 da Lei n.º 13.303/2016.

1.7. A publicidade dos atos a serem praticados durante todo o processo licitatório serão realizados exclusivamente pelo site da CODEMAR no endereço <https://codemar-sa.com.br/> - transparência – licitações e Diário Oficial de Maricá reservando-se, todavia, à CODEMAR, o direito de publicar os atos por outros meios que julgue necessário, obedecendo aos critérios de conveniência e oportunidade.

2. DO FUNDAMENTO LEGAL, DA FORMA DE EXECUÇÃO DA LICITAÇÃO, DO MODO DE DISPUTA, DA FORMA DE ENTREGA E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

2.1. A presente licitação reger-se-á pelo disposto neste Edital e seus anexos, pelo Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR, pela Lei n.º 13.303/2016 e pela Lei Complementar n.º 123/2006.

2.2. Forma de execução da licitação: **ELETRÔNICA;**

2.3. Modo de disputa: **ABERTO;**

2.4. Forma de entrega: **PARCELADA;**

2.5. Critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM E POR LOTE.**

3. DA DATA E DO HORÁRIO DA LICITAÇÃO

3.1. No **dia 17 de junho de 2026, às 10h** (horário local) será aberta a sessão eletrônica quando as empresas interessadas farão seus lances de preços.

3.2. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico, as licitantes deverão acostar Proposta de Preços até a data e antes da hora marcada para abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

3.3. Antes da abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

3.4. A licitação será realizada em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as etapas do certame, por intermédio da página eletrônica <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

4.1. Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal.

- 4.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 4.2.** A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 4.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 4.3.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 4.4.** Este procedimento Licitatório é destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte para os itens previstos no Termo de Referência, conforme os termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- Para os itens 1 ao 26, a participação será exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 4.4.1.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 4.5.** Ao participar do procedimento licitatório, acostando sua proposta, a licitante tacitamente declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e de que não se enquadra em nenhum dos impedimentos constantes no Regulamento de Licitações e Contratos da CODEMAR. Todos os documentos constantes no processo se tornarão públicos, podendo ser submetidos a divulgação integral.
- 4.5.1** O Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR poderá ser retirado no site da CODEMAR no endereço: <https://codemar-sa.com.br/normativos-internos/>.
- 4.6.** Caso a licitante se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte e queira utilizar-se do tratamento diferenciado destinado a estas pessoas jurídicas, contemplado pela Lei Complementar n.º 123/2006, deve informar no momento oportuno, contemporâneo ao acostamento da proposta, utilizando-se da declaração presente no compras.gov.br.
- 4.6.1.** Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto no subitem acima a pessoa jurídica cujo titular ou sócio participe com mais de **10% (dez por cento)** do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar n.º 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de R\$ 4.800.00,00.

4.7. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento das determinações e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, declarando tacitamente que concorda com todos os seus termos, aceitando-os plenamente.

4.8. O não cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital e na legislação vigente.

4.9. Não Será permitida a subcontratação parcial do objeto, conforme previsto no item 11 do Termo de Referência.

4.10. Não Será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, conforme estabelecido no item 12 do Termo de Referência.

4.11. Estará impedida de participar de licitações e de ser contratada pela CODEMAR a empresa:

- a) cujo administrador ou sócio detentor de mais de **5% (cinco por cento)** do capital social seja diretor, cargo em comissão ou empregado da CODEMAR;
- b) suspensa pela CODEMAR;
- c) declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou por Município, nos termos da Lei nº 13.303/2016;
- d) constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea, quando os efeitos destas sanções repercutirem em licitações ou contratações da CODEMAR;
- e) cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, quando os efeitos destas sanções repercutirem em licitações ou contratações da CODEMAR;
- f) constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção, quando os efeitos destas sanções repercutirem em licitações ou contratações da CODEMAR;
- g) cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção, quando os efeitos destas sanções repercutirem em licitações ou contratações da CODEMAR;
- h) que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea, enquanto os efeitos restritivos desta sanção repercutirem em licitações ou contratações da CODEMAR.

4.11.1. Aplica-se a vedação prevista no item 4.11:

4.11.1.1. À contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

4.11.1.2. A quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

- a) dirigente da CODEMAR;
- b) empregado da CODEMAR cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;
- c) Autoridade do ente público que a CODEMAR esteja vinculada.

4.11.1.3. Cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a CODEMAR há menos de **6 (seis)**

meses.

4.12. Nenhuma licitante poderá participar desta licitação com mais de uma Proposta de Preços.

4.13. Será realizada consulta ao Relatório Consolidado de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>), de forma a verificar a existência de sanção impeditiva aplicada às licitantes.

5. PROCEDIMENTOS DA SESSÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

5.5. Incumbirá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Procedimento Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização do procedimento de julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Licitação e equipe de apoio e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.9. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.10. As licitantes poderão participar da sessão pública de disputa na internet, devendo utilizar sua chave de acesso e senha.

5.11. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema eletrônico, com acompanhamento em tempo real por todas as licitantes;

5.11.1. Será desconsiderado o lance que não atinja a redução numérica de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor do último lance válido ofertado.

5.11.2. Será desclassificada a licitante que se identificar antes do encerramento da fase de lances.

5.12. O sistema eletrônico disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Licitação, equipe de apoio e as licitantes.

5.13. Classificadas as Propostas de Preço Eletrônicas, o Agente de Licitação dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

5.13.1. As propostas e lances ofertados terão a validade mínima **de 120 (cento e vinte) dias corridos**.

5.14. No que se refere aos lances, a licitante será imediatamente informada do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.15. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.16. Apenas serão levados em consideração a inserção de valores números correspondentes a Proposta de Preços da licitante, todo e qualquer anexo acostado nesta fase será desconsiderado.

5.17. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa “aberto”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.18. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.19. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será **de 2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.20. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

5.20.1. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos **10% (dez por cento)**, o Agente de Licitações, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.20.2. Após o reinício previsto no item anterior, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.21. Encerrada a fase competitiva, sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Licitação, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.22. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.23. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

5.24. No caso de desconexão para o Agente de Licitação e equipe de apoio, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

5.25. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Licitação persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro horas)** da comunicação do fato pelo Agente de Licitação aos participantes no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.26. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.27. O Agente de Licitação solicitará à licitante mais bem classificada que, no prazo de **120 (cento e vinte) minutos**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.27.1. É facultado ao Agente de Licitação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pela licitante, antes de findo o prazo.

5.28. Após a negociação do preço, o Agente de Licitação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

5.29. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

5.30. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, e a ocorrência será registrada em Ata.

5.31. O Agente de Licitação poderá convocar à licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **120 (cento e vinte) minutos**, sob pena de não aceitação da proposta.

5.32. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Licitação por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo e formalmente aceita por ele.

5.33. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Licitação e equipe de apoio, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Licitação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

5.34. A Proposta de Preços de maior vantajosidade será a de menor valor ofertado para a execução do objeto da licitação.

5.35. Finda a rodada de lances, caso os lances apresentados por microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores ao melhor lance registrado, será assegurada preferência de contratação, respeitado o seguinte:

5.35.1. Caso ocorra o empate ficto de preço da Proposta de menor lance com lance ofertado por microempresa ou empresas de pequeno porte, o sistema eletrônico denunciará tal situação;

- 5.35.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte em empate ficto, observada a ordem de classificação, será convidada a apresentar nova Proposta de Preços, obrigatoriamente abaixo daquela de menor valor obtida;
- 5.35.3.** Na hipótese de não ocorrer o desempate da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte com aquela de menor preço, em razão da não apresentação de nova oferta ou futura inabilitação desta, o Agente de Licitação convidará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese mencionada no subitem 5.35. na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;
- 5.35.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nas condições previstas no subitem 5.35., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- 5.35.5.** O critério de desempate ficto disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte;
- 5.35.6.** Declarada vencedora a melhor proposta, dentro das regras estabelecidas na legislação e neste Edital, será registrado no sistema eletrônico o novo valor proposto pela licitante vencedora.
- 5.36.** Após o encerramento da etapa de lances da sessão de disputa pública, iniciar-se-á a fase de negociação, o Agente de Licitação encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento.
- 5.37.** A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 5.38.** Quando o primeiro colocado, após a negociação, for desclassificado por sua proposta ainda permanecer superior ao orçamento estimado, a negociação poderá ser feita com as demais licitantes, segundo a ordem de classificação.
- 5.39.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos do art. 58 da Lei n.º 13.303/2016.
- 5.40.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 5.41.** A verificação pelo Agente de Licitação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 5.41.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **120 (cento e vinte) minutos**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Licitação.
- 5.42.** Após análise da Proposta de Preços, documentos de habilitação e verificação da autenticidade dos documentos nos seus respectivos sites, caso haja o cumprimento dos requisitos

deste Edital, será declarada a licitante vencedora.

5.43. As certidões e demais documentos que a autenticidade não puder ser confirmada pela internet por meio dos respectivos sites, será feita diligência para aferir a referida autenticidade.

5.44. Em caso de inabilitação da então licitante vencedora, serão convocadas as licitantes remanescentes, obedecendo-se a ordem de classificação de lances, para fase de negociação, atendendo aos subitens 5.37 e 5.38, e posterior envio documentos.

5.45. Declarado a licitante vencedora, iniciar-se-á prazo para interposição de recursos, pelos interessados, nos moldes previstos no item 9 deste Edital.

5.46. Posteriormente, a proposta e documentos de habilitação da licitante declarada habilitada e vencedora, já apresentados via funcionalidade do sistema, serão impressos e instruídos ao processo.

5.47. A CODEMAR somente disponibilizará o orçamento estimado de todos os itens de serviços objeto da contratação na fase de julgamento, devido à disponibilização do referido valor pelo compras.gov.br nessa fase.

5.48. É facultada ao Agente de Licitação e equipe de apoio, a realização de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo em qualquer fase da licitação, incluindo-se a consulta e expedição de certidões e documentos de livre acesso em sites oficiais.

6. DA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos de habilitação exigidos neste Edital e seus anexos deverão ser apresentados via funcionalidade do sistema, na forma do item 5 deste Edital.

7. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1. A documentação relativa à habilitação jurídica deverá ser apresentada obedecendo às seguintes prescrições:

7.1.1.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor devidamente registrado no órgão competente, e, no caso de Sociedades por Ações, apresentação da Ata, devidamente arquivada no órgão comercial competente, a Assembleia Geral que elegeu seus Administradores, devendo ser apresentada comprovação da publicação pela imprensa da Ata arquivada, além de contemplar, dentre os objetos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação.

7.1.1.2. No caso de participação de Empresário/Empresa Individual deverá ser apresentado o Registro Comercial para empresa individual para fins da referida habilitação jurídica.

7.1.1.3. Quando ocorrer à participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

7.1.1.3.1. Na hipótese da licitante vencedora ser estrangeira, para fins de assinatura do Contrato ou da Ata de Registro de Preços, os documentos serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto n.º 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.2. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.2.1. A documentação relativa à qualificação técnica se dará de acordo com item 5 do Termo De Referência.

7.3. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.3.1. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira limitar-se-á a:

7.3.1.1. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei. O Balanço deverá comprovar a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de **3 (três) meses** da data de apresentação da proposta. Para atender as exigências do subitem 7.3.1, a licitante deverá observar ainda que:

7.3.1.2. Serão aceitos Balanços e Demonstrações Contábeis publicados pelas Sociedades Anônimas, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

7.3.1.3. Para as empresas constituídas no exercício em curso, serão aceitos o Balanço de Abertura devidamente assinado pelo titular ou representante legal da empresa e pelo contador, autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

7.3.1.4. As empresas LTDA., sujeitas ao regime de tributação do Simples Nacional, deverão apresentar cópias do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício, devidamente assinados, autenticados e registrados no seu órgão competente;

7.3.1.5. As empresas participantes do processo licitatório que estiverem legalmente obrigadas ao envio de seus registros contábeis por meio do SPED CONTÁBIL, poderão apresentar cópias do balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício, emitidos do SPED, juntamente com o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital;

7.3.1.6. As empresas participantes do processo licitatório que estiverem legalmente obrigadas ao envio de seus registros contábeis por meio do SPED CONTÁBIL e apresentarem suas demonstrações conforme o item 7.3.1.5, deverão, em fase de diligência realizada pelo Agente de Licitação, comprovar que as informações contábeis registradas no órgão competente condizem com aquelas apresentadas à Receita Federal, por meio da apresentação das cópias do balanço patrimonial e

demonstração do resultado do exercício emitidos do SPED, juntamente com o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital, conforme determinado no subitem 7.3.1.5;

7.3.1.7. Se a licitante não legalmente obrigada ao envio de seus registros contábeis por meio do SPED CONTÁBIL e que não esteja sujeita ao regime de tributação do Simples Nacional, poderá apresentar uma declaração que especifique o motivo de sua dispensa, assinado pelo titular ou representante legal da empresa e pelo contador. Estas licitantes deverão apresentar as demonstrações contábeis em conformidade com o item 7.3.1.4;

7.3.1.8 A Capacidade Econômico-financeira será verificada por meio dos índices ILC e ILG, obedecendo aos seguintes parâmetros para todas as contratações.

1) ILC - Índice de Liquidez Corrente igual ou maior que 1,0 ($ILC \geq 1,0$)

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

PC

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

2) ISG – Índice de Solvência Geral igual ou maior que 1,0 ($ISG \geq 1,0$)

$$ISG = \frac{AT}{PC+PNC}$$

PC+PNC

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

PNC = Passivo Não Circulante

3) ILG = Índice de Liquidez Geral igual ou maior que 1,0 ($ILG \geq 1,0$), para contratos com prazo de vigência superior a 6 (seis) meses e acima de R\$ 200.000,00.

$$ILG = \frac{AC + \text{Realizável a Longo Prazo}}{PC + PNC}$$

PC + PNC

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

PNC = Passivo Não Circulante

7.3.1.9. Caso a empresa não apresente os índices solicitados no item 7.3.1.8, deste Edital, é permitida a comprovação alternativa de que a empresa possui Patrimônio Líquido ou Capital Social no mínimo equivalente a **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação.

7.3.1.10. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante. Se a licitante não for sediada na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e concordatas ou recuperação judicial; exceto quando emitidas por

servidor unificado.

7.3.1.11. Caso a licitante seja filial, também será necessária a apresentação da certidão negativa de falência ou recuperação judicial da matriz, nos moldes do subitem 7.3.1.10.

7.3.1.12. Para fins de atendimento aos requisitos do Edital acerca das informações contábeis, as entidades devem apresentar suas demonstrações contábeis com informações pela forma adequada de apresentação do saldo das contas, estando de acordo com as normas regulamentares dos órgãos normativos e princípios da contabilidade.

7.3.1.13. A comprovação da qualificação econômico-financeira a que se refere o item 7.3 diz respeito aos lotes 1, 2 e 3. Não estão obrigados a apresentar tais documentos as empresas que gozam do benefício de ME/EPP, exclusividade dos itens 1 ao 26.

7.4. Todas as licitantes deverão apresentar:

7.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda.

7.4.2. Prova de regularidade relativa à Justiça do Trabalho, por meio da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

7.4.3. Prova de regularidade relativa à seguridade social e ao fundo de garantia do tempo de serviços.

7.4.4. Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/1999).

7.4.5. Prova de regularidade junto ao INSS, por meio da Certidão Conjunta de Regularidade de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida em conjunto pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal do Brasil.

7.4.6. Os referidos documentos poderão ser emitidos, em caso de necessidade pelo Agente de Licitação e equipe de apoio, visando a otimização e a celeridade do trabalho administrativo.

7.4.7. Caso a licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo final corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para apresentação dos respectivos documentos, conforme disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar n.º 123/2006.

7.5. Recebidos os documentos de habilitação, o Agente de Licitação e a equipe de apoio procederão o que se segue

7.5.1. Análise da documentação jurídica, técnica e qualificação econômico-financeira da

licitante detentora da proposta mais bem classificada, podendo utilizar-se do SICAF, e inclusive, fazer consultas aos outros setores da CODEMAR por correio eletrônico, no caso diligências.

7.6. Se os documentos de habilitação não estiverem completos e corretos, ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, mesmo após diligências com caráter saneador, o Agente de Licitação considerará a licitante inabilitada.

7.7. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora do certame e, não havendo interposição de recurso, o Agente de Licitação e equipe de apoio encaminharão o processo a Diretoria de Controle Interno para análise e parecer e, posteriormente, ao Diretor Presidente que deliberará acerca da adjudicação do objeto à licitante vencedora, bem como quanto à homologação da licitação.

7.8. Os certificados e certidões passados pelos órgãos públicos terão a validade de **90 (noventa) dias**, se não dispuserem de outra forma.

8. DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. A licitante vencedora deverá apresentar proposta contendo obrigatoriamente:

8.1.1. PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS – ANEXO I DO EDITAL, contendo os preços unitários e totais para todos os itens, assinada por representante legal da empresa.

8.2. Não serão admitidos preços diferentes para o mesmo objeto, caso isso ocorra será considerado o de menor valor. Também não serão admitidas propostas com preços superiores aos preços unitários e/ou global da CODEMAR.

8.3. Todas as despesas decorrentes da elaboração e apresentação da proposta correrão exclusivamente por conta da licitante, não lhe cabendo qualquer direito à indenização em caso de revogação ou anulação deste procedimento licitatório.

8.4. Somente serão aceitas pelo Agente de Licitação aquelas planilhas orçamentárias cujo modelo consta **ANEXO I DESTE EDITAL**, quando da aquisição dos documentos de licitação. Não serão considerados, para efeito de julgamento, os preços unitários fixados em outros documentos que não sejam no modelo referido. Não será admitida a ausência de nenhum item.

8.5. O Agente de Licitação analisará se o preço é simbólico ou irrisório, de acordo com a evidenciação da inviabilidade de sua execução. O Agente de Licitação poderá formular diligências, caso julgue necessário, para apurar a viabilidade da execução, inclusive solicitar composição de preço do item a ser diligenciado. A não comprovação da licitante de possibilidade de execução do item acarretará na sua desclassificação. No caso de renúncia parcial ou total da remuneração a empresa também terá, caso o Agente de Licitação solicite, que enviar de forma expressa, a citada renúncia, sob pena de desclassificação.

8.6. Para efeito de preenchimento do Cronograma e das Planilhas de Quantidades e Preços a licitante não poderá:

8.6.1. Cotar preço unitário e/ou global superior ao orçamento previamente estimado pela CODEMAR ou inexecutável.

8.7. O Agente de Licitação e equipe de apoio, reservadamente, verificarão a habilitação e a conformidade dos preços unitários da proposta mais vantajosa em relação ao orçamento previamente estimado para a contratação, sua conformidade com os requisitos do instrumento convocatório, promovendo a desclassificação daquela que:

8.7.1. Contenha vícios insanáveis;

8.7.2. Descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;

8.7.3. Apresente preços manifestamente inexequíveis ou acima do orçamento estimado para a contratação;

8.7.4. Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela CODEMAR;

8.7.5. Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre as licitantes.

8.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.8.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.8.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.9. Quando a licitante apresentar preço final inferior a **50% (cinquenta por cento)** do valor estimado pela CODEMAR e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

8.9.1. A exequibilidade dos valores poderá ser demonstrada com documentos tais como:

a) Contratos com objeto, quantidades e valores semelhantes ao ofertado na presente licitação;

b) notas fiscais de serviços com objeto, quantidades e valores semelhantes ao ofertado na presente licitação.

8.10. O Agente de Licitação e equipe de apoio promoverão diligência de forma a conferir a licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta, caso ocorra a necessidade.

8.11. Serão convocadas as licitantes subsequentes em ordem de classificação, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado por sua proposta permanecer acima do valor do orçamento previamente estimado.

8.12. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a Proposta será desclassificada.

8.13. Se a Proposta de menor valor não atender às exigências habilitatórias, serão requeridos e avaliados pelo Agente de Licitação, a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

8.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação da licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9. PRAZOS E MEIOS PARA APRESENTAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS E REPRESENTAÇÕES

9.1. Questionamentos e impugnações, ao instrumento convocatório, devem ser manejados no prazo de até **5 (cinco) dias úteis** antes da data prevista para abertura das propostas pelo e-mail licitacoes@codemar-sa.com.br até as **23:59h**.

9.1.1. A impugnação ao Edital, caso interposta por meio da internet, deverá ser carreada como anexo do e-mail, com arquivo em formato *Portable Document Format* (extensão .pdf) e devidamente assinada pelo representante legal da pessoa jurídica impugnante, com a respectiva comprovação dos poderes, sob pena de não conhecimento.

9.2. A CODEMAR responderá as dúvidas suscitadas (questionamentos) e impugnações a todos que tenham recebido os documentos desta licitação, até **3 (três) dias úteis** antes do dia fixado para a abertura das propostas.

9.3. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos e providências não têm efeito suspensivo.

9.4. Decairá do direito de impugnar e de pedir esclarecimentos nos termos deste Edital perante a CODEMAR a licitante que não o fizer até o **5º (quinto) dia útil** que anteceder à data prevista para a abertura das propostas.

9.5. As licitantes que desejarem recorrer dos atos do julgamento da proposta ou da habilitação deverão manifestar a sua intenção em sessão, após o ato de declaração da licitante vencedora, sob pena de preclusão, nos moldes do artigo 84, § 3º do Regulamento Interno de Licitações e Contratos.

9.5.1. Os recursos deverão ser apresentados no sistema do compras.gov.br, em campo próprio.

9.5.2. As licitantes deverão apresentar suas razões na forma do subitem 9.5.1, nos **5 (cinco) dias úteis** subsequentes, independentemente de intimação ou notificação.

9.5.3. Os interessados poderão apresentar suas contrarrazões, dentro do prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a eventual recurso interposto, a partir de sua intimação.

9.6. É assegurada as licitantes vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.7. Na contagem dos prazos estabelecidos na Lei n.º 13.303/2016, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

9.8. Os prazos previstos na Lei n.º 13.303/2016 iniciam e expiram exclusivamente em dia de expediente no âmbito da CODEMAR.

9.9. O recurso deve ser dirigido ao Diretor da área interessada, por intermédio da autoridade que praticou o ato recorrido, cabendo a esta, após as contrarrazões, reconsiderar sua decisão no prazo de **05 (cinco) dias úteis** ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado.

9.10. Na análise do pedido de interposição de recurso, a autoridade que praticou o ato recorrido,

caso não reconsidere sua decisão, exercerá apenas juízo de admissibilidade, avaliando tão somente a presença dos respectivos pressupostos recursais, como tempestividade, legitimidade, interesse e motivação.

9.11. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.12. A impugnação ou o recurso interposto em desacordo com as condições deste Edital e seus anexos não serão conhecidos.

10. DO ENCERRAMENTO

10.1. Finalizada a fase recursal e definido o resultado de julgamento, o procedimento licitatório será encerrado e encaminhado a Diretoria de Controle Interno, para se valer do disposto no subitem 10.1.1 e ao Diretor Presidente para:

10.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades que forem supráveis;

10.1.2. Anular o processo por vício de legalidade, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado;

10.1.3. Revogar o procedimento, por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, que constitua óbice manifesto e incontornável, ou nos casos do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR;

10.1.4. Adjudicar o objeto, homologar a licitação e convocar a licitante vencedora para a assinatura da Ata de Registro de Preços, preferencialmente em ato único;

10.1.5. Declarar a revogação do processo na hipótese de nenhum interessado ter acudido ao chamamento; ou na hipótese de todas as licitantes terem sido desclassificadas ou inabilitadas.

10.2. Encerrada a todo o procedimento licitatório, o setor de publicações publicará o resultado final da licitação.

11. CRITÉRIO DE REAJUSTE

11.1. Os Contratos só poderão ser reajustados após **12 (doze) meses**, a contar da data de apresentação da proposta.

11.2. Os preços contratuais serão reajustados com periodicidade anual, ou seja, após o transcurso de **12 (doze) meses**, tomando-se por base o mês de apresentação da proposta. O reajuste obedecerá à variação do IPCA (Índice de Preço ao Consumidor), conforme item 8 do Termo de Referência, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo no caso de sua extinção.

11.3. Caso o valor do índice não esteja disponível na data do cálculo do reajuste, utilizar-se-á o índice disponível e o cálculo do reajuste será corrigido no certificado de pagamento seguinte.

11.4. No caso de eventuais atrasos de responsabilidade da contratada, os reajustes serão calculados somente até as datas contratuais do evento gerador do faturamento.

12. DO PAGAMENTO

12.1. Os pagamentos à contratada serão efetuados de acordo com as regras estabelecidas na Minuta de Contrato e do Termo de Referência anexo a este Edital.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Aqueles que participarem do presente certame licitatório, em caso de cometimento de infrações, ficarão sujeitos às seguintes sanções: penalidade de advertência, multa, suspensão temporária de participação em licitações e impedimento para contratar com a CODEMAR, conforme disposto na Lei n.º 13.303/2016 e no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR.

13.2. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato ou instrumento equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, responderá a processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, podendo ser impedido de contratar com a CODEMAR e, será descredenciado no Registro Cadastral da CODEMAR, pelo prazo de até **2 (dois) anos**, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

13.3. Pelo descumprimento total ou parcial de obrigações assumidas a licitante vencedora estará sujeita ao pagamento das multas, bem como os critérios estabelecidos no Termo de Referência.

13.4. A notificação informando a contratada da aplicação da multa será feita por meio de ofício, garantida a defesa prévia assegurada a ampla defesa e o contraditório.

13.5. Não sendo acatada a defesa pela Diretoria Requisitante, a CODEMAR deduzirá o valor das multas aplicadas, dos créditos da contratada das faturas correspondentes, por ocasião do pagamento destas.

13.5.1. Da decisão do Diretor da área interessada, conforme item 13.5, cabe recurso para o Diretor Presidente.

13.6. A SANÇÃO DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO PROMOVIDA PELA CODEMAR E DE COM ELA CONTRATAR SERÁ APLICADA NOS SEGUINTE CASOS:

- a) Quando a licitante vencedora não comparecer dentro dos prazos e condições estabelecidos neste Edital e seus anexos para assinar o Contrato ou, injustificadamente, se recusar a fazê-lo;
- b) Atraso injustificado no cumprimento de obrigação assumida contratualmente de que resulte prejuízos para a CODEMAR;
- c) Execução insatisfatória do objeto do Contrato quando, pelo mesmo motivo, já tiver sido aplicada a sanção de advertência;
- d) Execução de serviços inerentes ao objeto do Contrato sem observância das normas técnicas ou de segurança.

13.7. Qualquer sanção somente será relevada se ocorrerem, nos termos do Código Civil, situações configuradoras de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovada pela contratada e

aceitas pela CODEMAR.

14. DA ADJUDICAÇÃO E DA ASSINATURA DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

14.1. Concluídos os trabalhos o Agente de Licitação e equipe de apoio, encaminharão o Relatório Conclusivo à Diretoria de Controle Interno e posteriormente ao Diretor Presidente da CODEMAR, que no caso de aprová-lo, procederá à adjudicação e homologação do objeto da licitação.

14.2. A licitante vencedora será convocada pela CODEMAR, no prazo de até **05 (cinco) dias** úteis a contar do recebimento da carta de convocação, para assinatura da Minuta de Contrato, quando couber.

14.3. Na hipótese de a licitante vencedora não comparecer para assinar o Contrato no prazo de **5 (cinco) dias úteis** contados da convocação pela CODEMAR, responderá por perdas e danos que vier a causar CODEMAR e/ou ao município de Maricá, em razão da sua omissão, independentemente de outras cominações legais previstas no subitem 13.2.

15. DO REGISTRO DE PREÇOS

15.1. As condições do ajuste, para formalização da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, constam no **ANEXO III DO EDITAL - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

15.2. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços será de **5 (cinco) dias** úteis contados após a convocação, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

15.2.1. A recusa injustificada do fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste item, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

15.3 A Ata deverá ser assinada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou Contrato Social, acompanhados de cédula de identidade.

15.4. A Ata a ser firmada entre a CODEMAR e a vencedora do certame terá validade de **1 (um) ano**, podendo ser prorrogada por igual período.

15.5. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços.

15.6. A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida no Termo de Referência.

15.7. Os preços registrados poderão ser reajustados anualmente, contados da data da proposta, a pedido do fornecedor e conforme índice previsto no Edital.

15.8. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto na Lei nº 13.303/2016.

15.9. A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

15.10. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pela CODEMAR por intermédio de instrumento contratual, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

15.11. A existência de preços registrados não obriga a CODEMAR a contratar, facultando-se a

realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

15.12. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador da CODEMAR convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

15.13. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

15.14. Quando o preço registrado se tornar inferior ao preço de mercado, é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na Ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

15.14.1. A possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da Ata de Registro de Preços;

15.14.2. A modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da Ata de Registro de Preços e da Administração Pública;

15.14.3. Seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

15.15. Após o encerramento da etapa competitiva, as licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificada, para a formação do Cadastro de Reserva, sendo incluído, na respectiva Ata, o registro dos que aceitarem cotar o objeto com preços iguais ao da licitante vencedora na sequência da classificação do certame.

15.16. Ao preço da primeira colocada poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada.

15.17. A apresentação de novas propostas, na forma deste item, não prejudicará o resultado do certame em relação a licitante mais bem classificada.

15.18. Se houver mais de uma licitante apta, serão classificadas segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

15.19. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a CODEMAR poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da Ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

15.20. O registro do fornecedor será cancelado nas hipóteses previstas nos arts. 29 e 30 do Decreto Municipal nº 937, de 18 de novembro de 2022.

16. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

16.1. Do Contrato, regulado pelas instruções constantes deste Edital e seu(s) anexo(s), decorrem as obrigações, direitos e responsabilidades das partes relativas ao objeto desta licitação.

16.2. Fica determinado que os projetos, especificações e toda a documentação relativa ao objeto são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe mencionado em um documento e omitido em outro será considerado especificado e válido.

16.3. O Contrato compreenderá a totalidade dos produtos adquiridos, baseado no preço proposto pela licitante, considerado final e incluído todos os encargos, taxas e bonificações.

16.4. A produção ou aquisição dos materiais e respectivo transporte são de inteira responsabilidade da contratada.

16.5. Após a Homologação do resultado desta licitação, antes da assinatura do(s) contrato(s) decorrente(s) ou durante a execução deste(s), poderá ser permitida que a(s) licitante(s) vencedora(s) ou contratada(s) sofram processo de fusão, incorporação ou cisão, desde que sejam observados pela(s) nova(s) empresa(s) os requisitos de Habilitação previstos no Edital e que sejam mantidas as condições estabelecidas no(s) contrato(s) original(is), quando já contratado, sendo que, em qualquer uma das hipóteses, a CODEMAR deverá ser notificada do processo e deliberará sobre a sua aceitação, ou não, condicionada à análise por parte da CODEMAR quanto à possibilidade de riscos de insucesso, além da comprovação dos requisitos contidos no Edital.

16.6. Em havendo a cisão, incorporação ou fusão da futura da empresa contratada, a aceitação de qualquer uma destas operações ficará condicionada a análise pela CODEMAR do procedimento realizado, tendo presente à possibilidade de riscos de insucesso na execução do objeto contratado, ficando vedada a sub-rogação contratual, bem como o estabelecido no Termo de Referência.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A licitante vencedora, se obriga a apresentar o seu Contrato Social, Estatuto ou Ato Constitutivo e alterações atualizadas, os quais deverão indicar os nomes e demais informações de seus titulares que irão assinar o respectivo contrato, ou, se for o caso, o instrumento de procuração que contenha as informações equivalentes à CODEMAR no prazo máximo e improrrogável de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da homologação.

17.2. A licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois a simples apresentação da Proposta de Preços submete a licitante à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

17.3. É facultado ao Agente de Licitação e equipe de apoio, em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas e saneamento destinados a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação ou complementar a instrução do processo.

17.4. Todos os materiais a serem fornecidos conforme planilhas, deverão estar em conformidade

com a especificação técnica da ABNT, que estabelece os requisitos de qualidade.

17.5. É obrigação da contratada manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições da contratação e qualificação exigidas na licitação.

17.6. A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato. A inadimplência da contratada com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à CODEMAR ou ao Município de Maricá a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar objeto do Contrato.

17.7. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação e da contratação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a contratada, a rescisão do instrumento contratual, sem prejuízos das demais sanções cabíveis.

17.8. A CODEMAR reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como adiar "*sine die*" ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou abertura da Proposta de Preços ou da documentação de habilitação, desclassificar qualquer proposta ou inabilitar qualquer licitante, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

17.9. Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade da proposta, deverá a licitante, independente de comunicação formal da CODEMAR, revalidar, por igual período, o documento, sob pena de ser declarada desistente do feito licitatório.

17.10. Os interessados poderão obter informações e esclarecimentos sobre esta licitação pelo e-mail licitacoes@codemar-sa.com.br, no horário das **8h às 17 h nos dias úteis**.

Maricá, 28 de maio de 2026.

ANGELO DUTRA

Diretor de Administração

ANEXOS

I – Carta Proposta de Preços;

II – Termo de Referência;

III – Minuta da Ata de Registro de Preços;

IV – Minuta de Contrato

ANEXO I DO EDITAL**CARTA PROPOSTA DE PREÇO PLAE 12/2026 CODEMAR****RAZÃO SOCIAL:****CNPJ:****ENDEREÇO:****E-MAIL:****TELEFONE:**

ITEM	ITENS	MARCA	UNID.	QTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CADERNO PROTOCOLO, FORMATO APROXIMADAMENTE (153X16MM) CAPA DURA, BROCHURA, COM 104 FOLHAS – UNIDADE.		UN..	375	R\$	R\$
02	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA ARTICULADA TRIPLA, PRODUZIDA EM POLIESTIRENO COM HASTES METÁLICAS, COR: FUMÊ, APROXIMADAMENTE MEDIDAS (26 X 14,5 X 37 CM) – UNIDADE.		UN.	500	R\$	R\$
03	CAIXA DE ARQUIVO EM POLIIONDA APROXIMADAMENTE (350X245X135) DIVERSAS CORES (À ESCOLHA DO CLIENTE NO ATO DO PEDIDO). CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, COM ESTRUTURA ALVEOLAR, FORMADA POR DUAS LÂMINAS PLANAS E PARALELAS, UNIDAS POR MEIO DE NERVURAS LONGITUDINAIS, ISENTA DE MANCHAS, CORTADA EM MOLDE PROVIDO DE VINCOS QUE POSSIBILITEM DOBRAS, DE MODO A FORMAR UMA CAIXA DE FORMATO PRISMÁTICO		UN.	750	R\$	R\$

	RETANGULAR, COM FUROS LATERAIS PARA VENTILAÇÃO. A DOBRA CORRESPONDENTE À TAMPA FECHARÁ APENAS UMA LARGURA E COMPRIMENTO DA CAIXA, POSSUINDO ABA PARA DESLIZAR A COMPLETA VEDAÇÃO.					
04	CAIXA ORGANIZADORA POLIONDA PEQUENO DE POLIPROPILENO, COM 2 PEGADORES/ENCAIXES PARA MÃOS, 2 CANALETAS, TAM APROXIMADAMENTE. 335X255X180, DIVERSAS CORES (À ESCOLHA DO CLIENTE NO ATO DO PEDIDO) – UNIDADE.		UN.	375	R\$	R\$
05	CAIXA ORGANIZADORA POLIONDA GRANDE DE POLIPROPILENO, COM 2 PEGADORES/ENCAIXES PARA MÃOS, 2 CANALETAS, TAM APROXIMADAMENTE. 437X310X240, DIVERSAS CORES (À ESCOLHA DO CLIENTE NO ATO DO PEDIDO) – UNIDADE.		UN.	375	R\$	R\$
06	PASTA ARQUIVO REGISTRADORA A/Z, TAMANHO APROXIMADAMENTE: 28,5 X 34,5 X 7,3 CM, LOMBADA DE 45MM, COR PRETO CONFECCIONADA EM PAPELÃO, COM REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO PLASTIFICADO, DOTADA DE FERRAGENS E FIXADOR DE PAPEIS – UNIDADE.		UN.	63	R\$	R\$
07	PASTA ARQUIVO REGISTRADORA A/Z LOMBO LARGO OFÍCIO, TAMANHO APROXIMADAMENTE: 350 MM x 280 MM, LOMBADA DE 80MM, COR: PRETO NUVEM,		UN.	63	R\$	R\$

	CONFECCIONADA EM PAPELÃO, COM REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO PLASTIFICADO, DOTADA DE FERRAGENS E FIXADOR DE PAPEIS – UNIDADE.					
08	PASTA DE PLÁSTICO POLIONDA COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 250 MM X 335 MM X 20 MM. CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, COR: AMARELA, COM ESTRUTURA ALVEOLAR, FORMADA POR DUAS LÂMINAS PLANAS E PARALELAS, UNIDAS POR MEIO DE NERVURAS LONGITUDINAIS, DOBRADA DE MANEIRA A PERMITIR UM VOLUME UNIFORME, COM ABAS LATERAL, SUPERIOR E INFERIOR DOBRÁVEIS NAS TRÊS DIMENSÕES, COM SISTEMA DE FECHAMENTO FEITO COM ELÁSTICO RESISTENTE, DISPOSTO DE TAL FORMA QUE POSSIBILITE A VEDAÇÃO TOTAL DA PASTA – UNIDADE.		UN.	500	R\$	R\$
09	PASTA DE PLÁSTICO POLIONDA COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO APROXIMANDAMENTE 250 MM X 335 MM X 40 MM. CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, COR: AZUL, COM ESTRUTURA ALVEOLAR, FORMADA POR DUAS LÂMINAS PLANAS E PARALELAS, UNIDAS POR MEIO DE NERVURAS LONGITUDINAIS, DOBRADA DE MANEIRA A PERMITIR UM VOLUME UNIFORME, COM ABAS LATERAL, SUPERIOR E INFERIOR DOBRÁVEIS NAS TRÊS DIMENSÕES, COM SISTEMA DE FECHAMENTO FEITO		UN.	500	R\$	R\$

	COM ELÁSTICO RESISTENTE, DISPOSTO DE TAL FORMA QUE POSSIBILITE A VEDAÇÃO TOTAL DA PASTA – UNIDADE.					
10	PASTA TRANSPARENTE C/ ABA ELÁSTICO, FORMATO OFÍCIO, MATERIAL: POLIPROPILENO APROXIMADAMENTE (350 X 235 X 35 MM) – UNIDADE.		UN.	1.000	R\$	R\$
11	PASTA TRANSPARENTE COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO, TIPO ROMEU E JULIETA, FORMATO OFÍCIO APROXIMADAMENTE (350 X 245 X 35 MM) – UNIDADE.		UN.	1.000	R\$	R\$
12	PASTA TRANSPARENTE, TIPO SUSPENSÃO, COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO, TAMANHO APROXIMADAMENTE: (363 X 240 X 0,30 MM), ACOMPANHA VISOR E ETIQUETA, GRAMPO PLÁSTICO E HASTES PLÁSTICAS – PACOTE COM 50 UNIDADES.		Pacote	250	R\$	R\$
13	PERFURADOR DE PAPEL, MANUAL, MÉDIO, AÇO PINTADO, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO PARA 20 FOLHAS, 02 FUROS REDONDOS E COLETOR DE SOBRAS DE PAPEL.		UN.	375	R\$	R\$
14	PERFURADOR DE PAPEL, MANUAL, GRANDE, AÇO PINTADO, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO PARA 60 FOLHAS, 02 FUROS REDONDOS E COLETOR DE SOBRAS DE PAPEL.		UN.	375	R\$	R\$
15	PASTA TRANSPARENTE ABA ELÁSTICO OFÍCIO POLIPROPILENO, LXAXP APROXIMADAMENTE (35X23X5CM) – UNIDADE.		UN.	875	R\$	R\$

16	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, MÍNIMO 80 FOLHAS, FORMATO APROXIMADAMENTE 177MM X 240MM, GRAMATURA 56G/M ² , COM CERTIFICAÇÃO FSC – UNIDADE.		UN.	438	R\$	R\$
17	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, MÍNIMO 80 FOLHAS, FORMATO APROXIMADAMENTE 200MM X 275MM, GRAMATURA 56G/M ² , COM CERTIFICAÇÃO FSC – UNIDADE.		UN.	438	R\$	R\$
18	PLÁSTICO AUTOADESIVO TRANSPARENTE, ROLO COM APROXIMADAMENTE (45CMX25M) – UNIDADE.		UN.	8	R\$	R\$
19	SACO PLÁSTICO A4 TRANSPARENTE, GROSSO APROXIMADAMENTE (ESPESSURA: 0,15) C/4 FUROS, DIMENSÃO: 240 X 320 MM – CAIXA COM 400 UNIDADES.		CAIXA	63	R\$	R\$
20	PORTA LÁPIS, CLIPS E LEMBRETE EM ACRÍLICO CRISTAL, APROXIMADAMENTE 7CM DE LARGURA X 20 COMPRIMENTO – UNIDADE.		UN.	375	R\$	R\$
21	PRANCHETA OFÍCIO MODELO: DURATEX COM PRENDEDOR GALVANIZADO.		UN.	438	R\$	R\$
22	CINTA ELÁSTICA PARA UNIR PROCESSOS, COR PRETO, ELÁSTICO COSTURADO EM FORMA DE CÍRCULO, COM COSTURA REFORÇADA, PARA AGRUPAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS. TAM APROXIMADAMENTE. 45X4		Pacote	125	R\$	R\$

	(MEDIDA DA CIRCUNFERÊNCIA E DA LARGURA DO ELÁSTICO) - PACOTE COM 500 UNIDADES.					
23	PAPEL SULFITE, LISO, BRANCO APROXIMADAMENTE, 150G/M ² , FORMATO A4 (210X297) MM. PACOTE COM 50 UNIDADES.		Pacote	750	R\$	R\$
24	PASTA EM L A4 – TRANSPARENTE, FLEXÍVEL, PARA FORMATOS A4, POLIPROPILENO INCOLOR, 305 MM COMPR. X 220 MM LARGURA. PACOTE COM 100 UNIDADES.		Pacote	63	R\$	R\$
25	QUADRO BRANCO (LOUSA) 120 X 90 X 1,2 CM, APROX. 3,59KG, MATERIAL UV MDF ALUMÍNIO, MONTAGEM NA PAREDE.		UN.	63	R\$	R\$
26	GUILHOTINA EM AÇO, PARA ATÉ 15 FOLHAS, ESPECIFICAÇÕES: GUILHOTINA 33CM, COR: PRETO, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: SERIGRAFIA COM ESCALA MILIMÉTRICA. POSSUI BORRACHA PARA MAIOR ADERÊNCIA E RÉGUA DE SEGURANÇA PARA PRENSAR AS FOLHAS. BASE PINTADA ELETROSTATICAMENTE. CAPACIDADE MÁXIMA DE CORTE (75G): 15 FOLHAS. COMPRIMENTO DO CORTE: 330 MM. DIMENSÕES DO TAMPO (LX P): 394MM X 255MM, DIMENSÕES (L X P X A): 527MM X 276MM X 68MM, PESO LÍQUIDO: 1,82 KG.		UN.	125	R\$	R\$
	VALOR TOTAL					R\$

	LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QTE	VALOR	VALOR

					UNITÁRIO	TOTAL
27	PENDRIVE APROX 128GB, USB 2.0 COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS: MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL, LINUX OU SUPERIORES. GARANTIA DE 6 MESES – UNIDADE.		UN.	375	R\$	R\$
28	DISCO COMPACTO DVD-R APROXIMADAMENTE, TIPO GRAVÁVEL, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 8 X, CAPACIDADE DVD DE 4,7 GB, EMBALAGEM C/ 50 UNIDADES.		CAIXA	10	R\$	R\$
29	DESCANSO ERGONÔMICO PARA PÉS - APOIO PÉ INCLINÁVEL, ESTRUTURA EM AÇO CARBONO E O APOIO EM POLIPROPILENO, DEVE ATENDER A NORMA REGULAMENTADORA NR17, ESPECIFICAÇÕES: COR: PRETO, MATERIAL: POLIPROPILENO, BASE: AÇO CROMADO, PESO SUPORTADO PELO PRODUTO: 20KG, ALTURA: REGULÁVEL (INCLINAÇÃO DE ATÉ +- 20 GRAUS), MEDIDAS: LARGURA - 30CM, ALTURA DA BASE - 11CM, COMPRIMENTO - 47CM.		UN.	1250	R\$	R\$
	VALOR TOTAL					R\$

	LOTE 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
30	APAGADOR PARA QUADRO MAGNÉTICO BRANCO, FELTRO MEDINDO (50X125) MM, ESPESSURA DE 25MM – UNIDADE.		UN.	125	R\$	R\$

31	CANETA HIDROGRÁFICA PARA QUADRO BRANCO COR AZUL, CAIXA COM 12 UNIDADES. O MARCADOR DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS.		CAIXA	63	R\$	R\$
32	CANETA HIDROGRÁFICA PARA QUADRO BRANCO COR PRETA - CAIXA COM 12 UNIDADES. O MARCADOR DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ		CAIXA	63	R\$	R\$

	CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS					
33	CANETA HIDROGRÁFICA PARA QUADRO BRANCO COR VERMELHA - CAIXA COM 12 UNIDADES. O MARCADOR DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS.		CAIXA	38	R\$	R\$
34	RECARGA PARA CANETA HIDROGRÁFICA DE QUADRO BRANCO, NA COR AZUL, ENCHIMENTO LIMPO E FÁCIL DOS MARCADORES, QUE EVITE O ENCHIMENTO EXCESSIVO DOS MARCADORES, CORPO EM POLIPROPILENO, CONTENDO 20 ML. – UNIDADE, CAIXA COM 12 UNIDADES.		CAIXA	38	R\$	R\$
35	RECARGA PARA CANETA					

	HIDROGRÁFICA DE QUADRO BRANCO, NA COR PRETA, ENCHIMENTO LIMPO E FÁCIL DOS MARCADORES, QUE EVITE O ENCHIMENTO EXCESSIVO DOS MARCADORES, CORPO EM POLIPROPILENO, CONTENDO 20 ML. – UNIDADE, CAIXA COM 12 UNIDADES.		CAIXA	38	R\$	R\$
36	RECARGA PARA CANETA HIDROGRÁFICA DE QUADRO BRANCO, NA COR VERMELHA, ENCHIMENTO LIMPO E FÁCIL DOS MARCADORES, QUE EVITE O ENCHIMENTO EXCESSIVO DOS MARCADORES, CORPO EM POLIPROPILENO, CONTENDO 20 ML. – UNIDADE, CAIXA COM 12 UNIDADES.		CAIXA	38	R\$	R\$
37	APONTADOR PARA LÁPIS EM PLÁSTICO, PORTÁTIL, COM DEPÓSITO E 1 FURO – CAIXA COM 24 UNIDADES.		CAIXA	63	R\$	R\$
38	BORRACHA PLÁSTICA, BRANCA, FORMATO RETANGULAR, COM PROTETOR PLÁSTICO – CAIXA COM 24 UNIDADES.		CAIXA	63	R\$	R\$
39	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA, NA COR AZUL, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, APROVADA PELO INMETRO. CAIXA COM 50 UNIDADES.		CAIXA	50	R\$	R\$
40	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E		CAIXA	50	R\$	R\$

	FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, APROVADA PELO INMETRO – CAIXA COM 50 UNIDADES.					
41	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA, NA COR VERMELHA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, APROVADA PELO INMETRO – CAIXA COM 50 UNIDADES.		CAIXA	50	R\$	R\$
42	CANETA HIDROGRÁFICA FLUORESCENTE COR VERDE TRAÇO LARGO, PARA MARCAR TEXTO – CAIXA COM 12 UNIDADES.		CAIXA	63	R\$	R\$
43	CANETA HIDROGRÁFICA FLUORESCENTE COR AMARELA, TRAÇO LARGO, PARA MARCAR TEXTO – CAIXA COM 12 UNIDADES		CAIXA	63	R\$	R\$
44	CANETA PARA RETROPROJETOR, CORES DIVERSAS, PONTA MÉDIA, MEDIDA 2MM, CAIXA COM 6 UNIDADES.		CAIXA	31	R\$	R\$
45	LÁPIS GRAFITE 2 MM (ANTIGO LÁPIS PRETO Nº 2), CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS: DIÂMETRO DO LÁPIS: 6,5 A 7,5MM; COMPRIMENTO: 170 A 180MM; DIÂMETRO DO GRAFITE: APROX. 2MM. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: FORMATO: CILÍNDRICO OU SEXTAVADO; TINTA E VERNIZ: NÃO TÓXICOS; DUREZA DA GRAFITE: COMUM Nº 2 CORRESPONDENTE À DUREZA “B” OU “HB”; COR DA GRAFITE: PRETO; FORNECIMENTO EM CAIXA COM 50 UNIDADES. CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS,		CAIXA	38	R\$	R\$

	APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DA GRAFITE DE MANEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESCOLAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ FORMAR CAVACO CONTÍNUO E UNIFORME; SER RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS OU AINDA RECOBERTO COM RESINA PLÁSTICA E CORANTE, NÃO LAVÁVEIS; POSSUIR INSCRIÇÃO LEGÍVEL E INDELÉVEL NO CORPO DO LÁPIS CONTENDO NOME OU MARCA DO FABRICANTE, BEM COMO IDENTIFICAÇÃO DO NÚMERO OU DUREZA DA GRAFITE.					
46	COLA BRANCA LÍQUIDA 40G. CAIXA CONTÉM 12 UNIDADES COR BRANCO.		CAIXA	63	R\$	R\$
47	COLA ADESIVO INSTANTÂNEO 100G, CAIXA COM 10 UNIDADES, IGUAL OU SUPERIOR TEK BOND 793.		CAIXA	13	R\$	R\$
48	MOLHADOR DE DEDOS 12G. O MOLHA DEDOS FOI DESENVOLVIDO PARA MELHOR MANUSEIO DE PAPÉIS E CÉDULAS DE DINHEIRO. CAIXA COM 12 UNIDADES.		CAIXA	250	R\$	R\$
49	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 2/0 MÉDIO, DIÂMETRO ARAME 0,90MM, LARGURA APROX. 1,1 CM, ALTURA APROXIMADAMENTE. 3,2 CM, PRODUZIDO EM AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO, SEM REBARBAS – CAIXA COM 100 UNIDADES.		CAIXA	200	R\$	R\$
50	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 6/0 GRANDE, DIÂMETRO ARAME		CAIXA	200	R\$	R\$

	1,5MM, LARGURA APROX. 1,8CM, ALTURA APROXIMADAMENTE. 4,7CM, PRODUZIDO EM AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO, SEM REBARBAS – CAIXA COM 50 UNIDADES.					
51	ELÁSTICO PARA PAPEL – Nº 18, APROXIMADAMENTE CAIXA COM 25G.		CAIXA	375	R\$	R\$
52	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA TIPO SACO EM PAPEL TIPO CRAFT NATURAL 80G, MEDINDO APROXIMADAMENTE. (176X250) MM, COM 80G/M2 – UNIDADE.		CAIXA	500	R\$	R\$
53	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA TIPO SACO EM PAPEL TIPO CRAFT NATURAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE. (229X324) MM, COM 80G/M2 – UNIDADE.		UN.	1250	R\$	R\$
54	ENVELOPE SACO LACRE DE SEGURANÇA APROXIMADAMENTE 32X40, LACRE INVIOLÁVEL, COLA ADESIVA HOT MELT MATERIAL PLÁSTICO, ENVIO TIPO SEDEX – UNIDADE.		UN.	313	R\$	R\$
55	ENVELOPE P/ CD/DVD APROXIMADAMENTE 126X126MM BRANCO C/JANELA, PRODUZIDO EM PAPEL OFF-SET 75G/M ² , COM FILME DA JANELA EM BOPP/BOPS – PACOTE COM 100 UNIDADES.		PACOTE	8	R\$	R\$
56	ESPÁTULA EXTRATORA DE GRAMPOS, EM LATÃO – UNIDADE.		UN.	313	R\$	R\$
57	FITA ADESIVA DE PAPEL, CREPADA, EM ROLO DE APROXIMADAMENTE (50MMX50M) – UNIDADE		UN.	625	R\$	R\$

58	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE, EM ROLO DE APROXIMADAMENTE (19MMX50M) – UNIDADE.		UN.	625	R\$	R\$
59	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE, EM ROLO DE APROXIMADAMENTE (50MMX50M) – UNIDADE.		UN.	625	R\$	R\$
60	PRENDEDOR DE PAPEL BINDER CLIP APROXIMADAMENTE 25MM, MATERIAL: BLINDER, COR: PRETO/METÁLICO – CAIXA COM 48 UNIDADES.		CAIXA	63	R\$	R\$
61	PRENDEDOR DE PAPEL BINDER CLIP APROXIMADAMENTE 32MM, MATERIAL: BLINDER, COR: PRETO/METÁLICO – CAIXA COM 12 UNIDADES.		CAIXA	63	R\$	R\$
62	GRAMPEADOR GRANDE PROFISSIONAL COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR APROXIMADAMENTE ATÉ 240 FOLHAS, EM AÇO COM BASE E APOIO PLÁSTICO ANATÔMICO, PREPARADA COM PINTURA ELETROSTÁTICA DE ALTA RESISTÊNCIA, COR: PRETO OU PRATA – UNIDADE.		UN.	63	R\$	R\$
63	GRAMPEADOR MANUAL DE MESA COM ESTRUTURA EM METAL CROMADO OU PINTADO E BASE EM BORRACHA, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR APROXIMADAMENTE 25 FOLHAS, CARGA MÍNIMA PARA 200 GRAMOS REFERÊNCIA 26 COM 6 MM DE ALTURA (26/6). – UNIDADE.		UN.	375	R\$	R\$
64	GRAMPO PARA GRAMPEADOR					

	23/15, PARA GRAMPEAR APROXIMADAMENTE 70 – 120 FOLHAS, GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.		CAIXA	63	R\$	R\$
65	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/24, PARA GRAMPEAR APROXIMADAMENTE 170 – 240 FOLHAS, GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.		CAIXA	63	R\$	R\$
66	GRAMPOS TRILHO PLÁSTICO 80MM APROXIMADAMENTE PARA 200 FOLHAS C/ 50 UNID. CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO EM POLIPROPILENO BRANCO, 80 MM, 75 GRAMAS, CAIXA COM 50 UNIDADES.		PACOTE	313	R\$	R\$
67	MARCADOR DE PÁGINA EM PLÁSTICO TIPO FLAG APROXIMADAMENTE, 42X12, CONTENDO NO MÍNIMO 4 CORES, TRANSPARENTE C/ADESIVO – PACOTE.		PACOTE	1500	R\$	R\$
68	PAPEL AUTOADESIVO PARA RECADOS, APROXIMADAMENTE. (38X51) MM, CORES DIVERSAS, BLOCO COM 100 FOLHAS – PACOTE COM 4 UNIDADES.		PACOTE	1500	R\$	R\$
69	TESOURA MULTIUSO 8 POLEGADAS, MEDIDA APROXIMADAMENTE: 21 CM, COMPOSIÇÃO: LÂMINAS EM AÇO INOX, CABO EM POLIPROPILENO EMBORRACHADO ANATÔMICO E RESINA TERMOPLÁSTICA, ENCAIXE PARA 4 DEDOS, COR: PRETO E VERMELHO, ATÓXICO – UNIDADE		UN.	250	R\$	R\$
70	TINTA PARA CARIMBO DE BORRACHA SEM ÓLEO NA COR		UN.	100	R\$	R\$

	AZUL , MÍNIMO DE 40ML – UNIDADE.					
71	TINTA PARA CARIMBO DE BORRACHA SEM ÓLEO NA COR PRETA , MÍNIMO DE 40ML – UNIDADE.		UN.	100	R\$	R\$
72	TINTA PARA CARIMBO DE BORRACHA SEM ÓLEO NA COR VERMELHA , MÍNIMO DE 40ML – UNIDADE.		UN.	100	R\$	R\$
73	RÉGUA EM AÇO INOXIDÁVEL DE 30CM – GRADUAÇÃO EM MILÍMETROS.		UN.	500	R\$	R\$
	VALOR TOTAL					R\$

LOTE 03						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
74	PILHAS AA, CARACTERÍSTICAS: TAMANHO PEQUENA, TIPO ALCALINA, MODELO AA, RECOMENDAÇÃO EXPRESSA NA EMBALAGEM PARA PARA USO EM PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA, GARANTIA MÍNIMA DE 2 ANOS, FORNECIMENTO DE ENERGIA DE LONGA DURAÇÃO, NÚCLEO DE ALTA DENSIDADE, MARCAS EQUIVALENTES OU DE MELHOR QUALIDADE: RAYOVAC OU DURACELL – PACOTE COM 4 UNIDADES.		Pacote	313	R\$	R\$
75	PILHAS AAA, CARACTERÍSTICAS: TAMANHO PALITO, TIPO ALCALINA, MODELO AAA, RECOMENDAÇÃO EXPRESSA NA EMBALAGEM PARA USO EM PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA, FORNECIMENTO DE		Pacote	313	R\$	R\$

	ENERGIA DE LONGA DURAÇÃO, NÚCLEO DE ALTA DENSIDADE, GARANTIA MÍNIMA DE 2 ANOS, MARCAS EQUIVALENTES OU DE MELHOR QUALIDADE: RAYOVAC OU DURACELL – PACOTE COM 4 UNIDADES.					
76	BATERIA ALCALINA 9V, RECOMENDAÇÃO EXPRESSA NA EMBALAGEM PARA USO EM PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA, CONTROLES REMOTOS, FECHADURAS ELETRÔNICAS, LANTERNAS, ETC, FORNECIMENTO DE ENERGIA DE LONGA DURAÇÃO, NÚCLEO DE ALTA DENSIDADE, GARANTIA MÍNIMA DE 2 ANOS, MARCAS EQUIVALENTES OU DE MELHOR QUALIDADE: RAYOVAC OU DURACELL. PACOTE COM 1 (UMA) UNIDADE.		Pacote	250	R\$	R\$
77	BATERIA MOEDA CR2032 3V, MODELO CR2032, CONTÉM: 5 BATERIAS CADA PACOTE.		Pacote	75	R\$	R\$
78	BATERIA 12V 21W 5AH – COMPATIVEL PARA NO-BREAK, KIT COM 2 BATERIAS, ORIGINAL PARA TROCA E REPOSIÇÃO NOS NOBREAKS APC / SMS / NHS, DIMENSÕES: 6,8 / 8,8 / 10,5CM (PROF/LARG/ALT) - PESO: 1.8 KG – MARCAS EQUIVALENTES OU DE MELHOR QUALIDADE: CS3 OU ELGIN.		KIT	125	R\$	R\$
79	BATERIA NOBREAK ALARMES CERCA ELÉTRICA 12V 7AH SELADA - BATERIA PARA NOBREAK, 12V COM TENSÃO DE 12 VDC,					

	CAPACIDADE DE 7 AH, DESENVOLVIDA PARA ALIMENTAR EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA ELETRÔNICA, INFORMÁTICA E TELECOM. TESTADA SOB OS MAIS RÍGIDOS CONTROLES DE QUALIDADE, ELA GARANTE QUE OS EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS CONTINUEM OPERANDO EM CASO DE FALHAS OU AUSÊNCIA NO FORNECIMENTO DE ENERGIA – ALTURA 10 " / LARGURA 6.5 CM / COMPRIMENTO 15.1 CM.		UN	75	R\$	R\$
80	A PASTA SANFONADA ACP: PASTA SANFONADA PARA SEPARAR MATÉRIAS, PROVAS E OUTROS. ESTA PASTA SANFONADA VEM COM 12 DIVISÓRIAS.DETALHES: TAMANHO A4; ACOMPANHA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO; FECHAMENTO EM ELÁSTICO; COMPOSIÇÃO: OLIPROPILENO, RECICLÁVEL, ATÓXICA E IMPERMEÁVEL; COM 12 DIVISÓRIAS; COR: FUMÊ;		UN	100	R\$	R\$
81	ENCADERNADORA PERFURADORA PARA ESPIRAL A4: * PERFURAÇÃO MANUAL PARA A4.* ENCADERNA 10 FOLHAS DE 75GR POR VEZ		UND	15	R\$	R\$
82	PLASTIFICADORA REFILADORA DOCUMENTO A4: PLASTIFICADORA E REFILADORA 5 EM 1 LARGURA MÁXIMA SUPOSTADA: 23.5CM, ESPESSURA MÁXIMA DA FOLHA PLÁSTICA 500UM, TEMPERATURA 125°C, LAMINAÇÃO RÁPIDA E SUAVE, AQUECIMENTO RÁPIDO DE 3-5 MINUTOS, CORTE		UND	10	R\$	R\$

	MICRO SERRILHADO, CORTE RETO, CORTE ONDULADO, MARCAS EQUIVALENTES OU MELHOR QUALIDADE: MAZZILLI, MODELO 230E					
83	PAPEL A4 RESMA: Formatos: A4 (210 x 297) mm Folhas/resma: 500 CAIXA C/10 4 75g		Pacote	3500	R\$	R\$
84	FRAGMENTADORA DE PAPEL 1815C 15 FOLHAS 18 LITROS		UND	10	R\$	R\$
	VALOR TOTAL					R\$

Validade da Proposta: 120 Dias

A presente proposta é baseada nas especificações, condições e prazos estabelecidos no Termo de Referência.

Declaramos que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.

Declaramos para os devidos fins, que temos pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros.

OBS: É de responsabilidade exclusiva do licitante a atualização do e-mail.

Em, ____ de _____ de 2026.

Empresa e N° do CNPJ

Firma Proponente (Assinatura)

ANEXO II DO EDITAL
TERMO DE REFERÊNCIA**1. INTRODUÇÃO**

1.1. Considerando as disposições da Lei Federal Nº 13.303/2016 e o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Companhia de Desenvolvimento de Maricá S.A. – CODEMAR, este Termo de Referência visa à contratação de empresa especializada, por meio de Registro de Preços, para fornecimento de materiais de expediente, com a finalidade de atender às necessidades operacionais e administrativas da Companhia.

1.2. O presente Termo de Referência fornecerá diretrizes e requisitos para a contratação, visando garantir a transparência, a eficiência, a qualidade e o cumprimento das normas legais pertinentes.

2. OBJETO**2.1. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

2.1.1. Registro de Preços para o fornecimento de materiais de expediente, destinado às necessidades operacionais e administrativas da CODEMAR, em conformidade com as especificações técnicas, quantidades previstas e prazos estabelecidos na legislação e neste Termo de Referência.

2.1.2. A contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente pelo sistema de Registro de Preços deverá garantir a regularidade do fornecimento, a adequação dos materiais às normas técnicas aplicáveis e a eficiência logística, assegurando que os itens necessários às atividades administrativas da CODEMAR sejam disponibilizados de forma contínua, com qualidade e agilidade.


2.2. DETALHAMENTO DO OBJETO

LOTE 01							
ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGENS MERAMENTE ILUSTRATIVAS*	UNID.	QTE	QTE MÍNIMA A SER COTADA	PEDIDO MÍNIMO P/ ITEM	QTE P/ ADESÃO
01	CADERNO PROTOCOLO, FORMATO APROXIMADAMENTE (153X16MM) CAPA DURA, BROCHURA, COM 104 FOLHAS – UNIDADE.		UN.	375	113	1	187

02	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA ARTICULADA TRIPLA, PRODUZIDA EM POLIESTIRENO COM HASTES METÁLICAS, COR: FUMÊ, APROXIMADAMENTE MEDIDAS (26 X 14,5 X 37 CM) – UNIDADE.		UN.	500	150	1	250
03	CAIXA DE ARQUIVO EM POLIIONDA APROXIMADAMENTE (350X245X135) DIVERSAS CORES (À ESCOLHA DO CLIENTE NO ATO DO PEDIDO). CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, COM ESTRUTURA ALVEOLAR, FORMADA POR DUAS LÂMINAS PLANAS E PARALELAS, UNIDAS POR MEIO DE NERVURAS LONGITUDINAIS, ISENTA DE MANCHAS, CORTADA EM MOLDE PROVIDO DE VINCOS QUE POSSIBILITEM DOBRAS, DE MODO A FORMAR UMA CAIXA DE FORMATO PRISMÁTICO RETANGULAR, COM FUROS LATERAIS PARA VENTILAÇÃO. A DOBRA CORRESPONDENTE À TAMPA FECHARÁ APENAS UMA LARGURA E COMPRIMENTO DA CAIXA, POSSUINDO ABA PARA DESLIZAR A COMPLETA VEDAÇÃO.		UN.	750	225	1	375
04	CAIXA ORGANIZADORA POLIIONDA PEQUENO DE POLIPROPILENO, COM 2 PEGADORES/ENCAIXES PARA MÃOS, 2 CANALETAS, TAM APROXIMADAMENTE. 335X255X180, DIVERSAS CORES (À ESCOLHA DO CLIENTE NO ATO DO PEDIDO) – UNIDADE.		UN.	375	113	1	187
05	CAIXA ORGANIZADORA POLIIONDA GRANDE DE POLIPROPILENO, COM 2 PEGADORES/ENCAIXES PARA MÃOS, 2 CANALETAS, TAM APROXIMADAMENTE. 437X310X240, DIVERSAS CORES (À ESCOLHA DO CLIENTE NO ATO DO PEDIDO) – UNIDADE.		UN.	375	113	1	187
06	PASTA ARQUIVO REGISTRADORA A/Z, TAMANHO APROXIMADAMENTE: 28,5 X 34,5 X 7,3 CM, LOMBADA DE 45MM, COR PRETO CONFECCIONADA EM PAPELÃO, COM REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO PLASTIFICADO, DOTADA DE FERRAGENS E FIXADOR DE PAPEIS – UNIDADE.		UN.	63	19	1	31




07	<p>PASTA ARQUIVO REGISTRADORA A/Z LOMBO LARGO OFÍCIO, TAMANHO APROXIMADAMENTE: 350 MM x 280 MM, LOMBADA DE 80MM, COR: PRETO NUVEM, CONFECCIONADA EM PAPELÃO, COM REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO PLASTIFICADO, DOTADA DE FERRAGENS E FIXADOR DE PAPEIS – UNIDADE.</p>		UN.	63	19	1	31
08	<p>PASTA DE PLÁSTICO POLIONDA COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 250 MM X 335 MM X 20 MM. CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, COR: AMARELA, COM ESTRUTURA ALVEOLAR, FORMADA POR DUAS LÂMINAS PLANAS E PARALELAS, UNIDAS POR MEIO DE NERVURAS LONGITUDINAIS, DOBRADA DE MANEIRA A PERMITIR UM VOLUME UNIFORME, COM ABAS LATERAL, SUPERIOR E INFERIOR DOBRÁVEIS NAS TRÊS DIMENSÕES, COM SISTEMA DE FECHAMENTO FEITO COM ELÁSTICO RESISTENTE, DISPOSTO DE TAL FORMA QUE POSSIBILITE A VEDAÇÃO TOTAL DA PASTA – UNIDADE.</p>		UN.	500	150	1	250
09	<p>PASTA DE PLÁSTICO POLIONDA COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 250 MM X 335 MM X 40 MM. CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, COR: AZUL, COM ESTRUTURA ALVEOLAR, FORMADA POR DUAS LÂMINAS PLANAS E PARALELAS, UNIDAS POR MEIO DE NERVURAS LONGITUDINAIS, DOBRADA DE MANEIRA A PERMITIR UM VOLUME UNIFORME, COM ABAS LATERAL, SUPERIOR E INFERIOR DOBRÁVEIS NAS TRÊS DIMENSÕES, COM SISTEMA DE FECHAMENTO FEITO COM ELÁSTICO RESISTENTE, DISPOSTO DE TAL FORMA QUE POSSIBILITE A VEDAÇÃO TOTAL DA PASTA – UNIDADE.</p>		UN.	500	150	1	250
10	<p>PASTA TRANSPARENTE C/ ABA ELÁSTICO, FORMATO OFÍCIO, MATERIAL: POLIPROPILENO APROXIMADAMENTE (350 X 235 X 35 MM) – UNIDADE.</p>		UN.	1.000	300	1	500

11	PASTA TRANSPARENTE COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO, TIPO ROMEU E JULIETA, FORMATO OFÍCIO APROXIMADAMENTE (350 X 245 X 35 MM) – UNIDADE.		UN.	1.000	300	1	500
12	PASTA TRANSPARENTE, TIPO SUSPENSA, COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO, TAMANHO APROXIMADAMENTE: (363 X 240 X 0,30 MM), ACOMPANHA VISOR E ETIQUETA, GRAMPO PLÁSTICO E HASTES PLÁSTICAS – PACOTE COM 50 UNIDADES.		Pacote	250	75	1	125
13	PERFURADOR DE PAPEL, MANUAL, MÉDIO, AÇO PINTADO, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO PARA 20 FOLHAS, 02 FUROS REDONDOS E COLETOR DE SOBRAS DE PAPEL.		UN.	375	113	1	187
14	PERFURADOR DE PAPEL, MANUAL, GRANDE, AÇO PINTADO, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO PARA 60 FOLHAS, 02 FUROS REDONDOS E COLETOR DE SOBRAS DE PAPEL.		UN.	375	113	1	187
15	PASTA TRANSPARENTE ABA ELÁSTICO OFÍCIO POLIPROPILENO, LXXP APROXIMADAMENTE (35X23X5CM) – UNIDADE.		UN.	875	263	1	437
16	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, MÍNIMO 80 FOLHAS, FORMATO APROXIMADAMENTE 177MM X 240MM, GRAMATURA 56G/M², COM CERTIFICAÇÃO FSC – UNIDADE.		UN.	438	131	1	219
17	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, MÍNIMO 80 FOLHAS, FORMATO APROXIMADAMENTE 200MM X 275MM, GRAMATURA 56G/M², COM CERTIFICAÇÃO FSC – UNIDADE.		UN.	438	131	1	219
18	PLÁSTICO AUTOADESIVO TRANSPARENTE, ROLO COM APROXIMADAMENTE		UN.	8	2	1	4




	(45CMX25M) – UNIDADE.						
19	SACO PLÁSTICO A4 TRANSPARENTE, GROSSO APROXIMADAMENTE (ESPESSURA: 0,15) C/4 FUROS, DIMENSÃO: 240 X 320 MM – CAIXA COM 400 UNIDADES.		CAIXA	63	19	1	31
20	PORTA LÁPIS, CLIPS E LEMBRETE EM ACRÍLICO CRISTAL, APROXIMADAMENTE 7CM DE LARGURA X 20 COMPRIMENTO – UNIDADE.		UN.	375	113	1	187
21	PRANCHETA OFÍCIO MODELO: DURATEX COM PRENDEDOR GALVANIZADO.		UN.	438	131	1	219
22	CINTA ELÁSTICA PARA UNIR PROCESSOS, COR PRETO, ELÁSTICO COSTURADO EM FORMA DE CÍRCULO, COM COSTURA REFORÇADA, PARA AGRUPAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS. TAM APROXIMADAMENTE. 45X4 (MEDIDA DA CIRCUNFERÊNCIA E DA LARGURA DO ELÁSTICO) - PACOTE COM 500 UNIDADES.		Pacote	125	38	1	62
23	PAPEL SULFITE, LISO, BRANCO APROXIMADAMENTE, 150G/M², FORMATO A4 (210X297) MM. PACOTE COM 50 UNIDADES.		Pacote	750	225	1	375
24	PASTA EM L A4 – TRANSPARENTE, FLEXÍVEL, PARA FORMATOS A4, POLIPROPILENO INCOLOR, 305 MM COMPR. X 220 MM LARGURA. PACOTE COM 100 UNIDADES.		Pacote	63	19	1	31
25	QUADRO BRANCO (LOUSA) 120 X 90 X 1,2 CM, APROX. 3,59KG, MATERIAL UV MDF ALUMÍNIO, MONTAGEM NA PAREDE.		UN.	63	19	1	31
26	GUILHOTINA EM AÇO, PARA ATÉ 15 FOLHAS, ESPECIFICAÇÕES: GUILHOTINA 33CM, COR: PRETO, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: SERIGRAFIA COM ESCALA						



MILIMÉTRICA. POSSUI BORRACHA PARA MAIOR ADERÊNCIA E RÉGUA DE SEGURANÇA PARA PRENSAR AS FOLHAS. BASE PINTADA ELETROSTATICAMENTE. CAPACIDADE MÁXIMA DE CORTE (75G): 15 FOLHAS. COMPRIMENTO DO CORTE: 330 MM. DIMENSÕES DO TAMPO (L X P): 394MM X 255MM, DIMENSÕES (L X P X A): 527MM X 276MM X 68MM, PESO LÍQUIDO: 1,82 KG.		UN.	125	38	1	62
---	---	-----	-----	----	---	----

LOTE 02






ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGENS MERAMENTE ILUSTRATIVAS*	UNID.	QTE	QTE MÍNIMA A SER COTADA	PEDIDO MÍNIMO P/ ITEM OU NÚMERO INTEIRO SUBSEQUENTE	QTE P/ ADESAO
27	PENDRIVE APROX 128GB, USB 2.0 COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS: MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL, LINUX OU SUPERIORES. GARANTIA DE 6 MESES – UNIDADE.		UN.	375	113	1	187
28	DISCO COMPACTO DVD-R APROXIMADAMENTE, TIPO GRAVÁVEL, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 8 X, CAPACIDADE DVD DE 4,7 GB, EMBALAGEM C/ 50 UNIDADES.		CAIXA	10	3	1	5
29	DESCANSO ERGONÔMICO PARA PÉS - APOIO PÉ INCLINÁVEL, ESTRUTURA EM AÇO CARBONO E O APOIO EM POLIPROPILENO, DEVE ATENDER A NORMA REGULAMENTADORA NR17, ESPECIFICAÇÕES: COR: PRETO, MATERIAL: POLIPROPILENO, BASE: AÇO CROMADO, PESO SUPORTADO PELO PRODUTO: 20KG, ALTURA: REGULÁVEL (INCLINAÇÃO DE ATÉ +20 GRAUS), MEDIDAS: LARGURA - 30CM, ALTURA DA BASE - 11CM, COMPRIMENTO - 47CM.		UN.	1.250	375	1	625

LOTE 03

ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGENS MERAMENTE ILUSTRATIVAS*	UNID.	QTE	QTD MÍNIMA A SER COTADA	PEDIDO MÍNIMO P/ ITEM OU PRIMEIRO NÚMERO INTEIRO SUBSEQUENT E	QTE P/ ADESÃO
30	APAGADOR PARA QUADRO MAGNÉTICO BRANCO, FELTRO MEDINDO (50X125) MM, ESPESSURA DE 25MM – UNIDADE.		UN.	125	38	1	62
31	CANETA HIDROGRÁFICA PARA QUADRO BRANCO COR AZUL, CAIXA COM 12 UNIDADES. O MARCADOR DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS.		CAIXA	63	19	1	31
32	CANETA HIDROGRÁFICA PARA QUADRO BRANCO COR PRETA - CAIXA COM 12 UNIDADES. O MARCADOR DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR		CAIXA	63	19	1	31

	<p>CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS.</p>						
33	<p>CANETA HIDROGRÁFICA PARA QUADRO BRANCO COR VERMELHA - CAIXA COM 12 UNIDADES. O MARCADOR DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS.</p>		CAIXA	38	11	1	19
34	<p>RECARGA PARA CANETA HIDROGRÁFICA DE QUADRO BRANCO, NA COR AZUL, ENCHIMENTO LIMPO E FÁCIL DOS MARCADORES, QUE EVITE O ENCHIMENTO EXCESSIVO DOS MARCADORES, CORPO EM POLIPROPILENO, CONTENDO 20 ML. - UNIDADE, CAIXA COM 12</p>		CAIXA	38	11	1	19

	UNIDADES.						
35	RECARGA PARA CANETA HIDROGRÁFICA DE QUADRO BRANCO, NA COR PRETA, ENCHIMENTO LIMPO E FÁCIL DOS MARCADORES, QUE EVITE O ENCHIMENTO EXCESSIVO DOS MARCADORES, CORPO EM POLIPROPILENO, CONTENDO 20 ML. – UNIDADE, CAIXA COM 12 UNIDADES.		CAIXA	38	11	1	19
36	RECARGA PARA CANETA HIDROGRÁFICA DE QUADRO BRANCO, NA COR VERMELHA, ENCHIMENTO LIMPO E FÁCIL DOS MARCADORES, QUE EVITE O ENCHIMENTO EXCESSIVO DOS MARCADORES, CORPO EM POLIPROPILENO, CONTENDO 20 ML. – UNIDADE, CAIXA COM 12 UNIDADES.		CAIXA	38	11	1	19
37	APONTADOR PARA LÁPIS EM PLÁSTICO, PORTÁTIL, COM DEPÓSITO E 1 FURO – CAIXA COM 24 UNIDADES.		CAIXA	63	19	1	31
38	BORRACHA PLÁSTICA, BRANCA, FORMATO RETANGULAR, COM PROTETOR PLÁSTICO – CAIXA COM 24 UNIDADES.		CAIXA	63	19	1	31
39	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA, NA COR AZUL, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, APROVADA PELO INMETRO. CAIXA COM 50 UNIDADES.		CAIXA	50	15	1	25
40	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, APROVADA PELO INMETRO – CAIXA COM 50 UNIDADES.		CAIXA	50	15	1	25

41	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA, NA COR VERMELHA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, APROVADA PELO INMETRO – CAIXA COM 50 UNIDADES.		CAIXA	50	15	1	25
42	CANETA HIDROGRÁFICA FLUORESCENTE COR VERDE TRAÇO LARGO, PARA MARCAR TEXTO – CAIXA COM 12 UNIDADES.		CAIXA	63	19	1	31
43	CANETA HIDROGRÁFICA FLUORESCENTE COR AMARELA, TRAÇO LARGO, PARA MARCAR TEXTO – CAIXA COM 12 UNIDADES.		CAIXA	63	19	1	31
44	CANETA PARA RETROPROJETOR, CORES DIVERSAS, PONTA MÉDIA, MEDIDA 2MM, CAIXA COM 6 UNIDADES.		CAIXA	31	9	1	15
45	LÁPIS GRAFITE 2 MM (ANTIGO LÁPIS PRETO Nº 2), CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS: DIÂMETRO DO LÁPIS: 6,5 A 7,5MM; COMPRIMENTO: 170 A 180MM; DIÂMETRO DO GRAFITE: APROX. 2MM. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: FORMATO: CILÍNDRICO OU SEXTAVADO; TINTA E VERNIZ: NÃO TÓXICOS; DUREZA DA GRAFITE: COMUM Nº 2 CORRESPONDENTE À DUREZA “B” OU “HB”; COR DA GRAFITE: PRETO; FORNECIMENTO EM CAIXA COM 50 UNIDADES. CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DA GRAFITE DE MANEIRA A NÃO PERMITIR		CAIXA	38	11	1	19

	SEU DESCOLAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ FORMAR CAVACO CONTÍNUO E UNIFORME; SER RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS OU AINDA RECOBERTO COM RESINA PLÁSTICA E CORANTE, NÃO LAVÁVEIS; POSSUIR INSCRIÇÃO LEGÍVEL E INDELÉVEL NO CORPO DO LÁPIS CONTENDO NOME OU MARCA DO FABRICANTE, BEM COMO IDENTIFICAÇÃO DO NÚMERO OU DUREZA DA GRAFITE.						
46	COLA BRANCA LÍQUIDA 40G. CAIXA CONTÉM 12 UNIDADES COR BRANCO.		CAIXA	63	19	1	31
47	COLA ADESIVO INSTANTÂNEO 100G, CAIXA COM 10 UNIDADES, IGUAL OU SUPERIOR TEK BOND 793.		CAIXA	13	4	1	6
48	MOLHADOR DE DEDOS 12G. O MOLHA DEDOS FOI DESENVOLVIDO PARA MELHOR MANUSEIO DE PAPÉIS E CÉDULAS DE DINHEIRO. CAIXA COM 12 UNIDADES.		CAIXA	250	75	1	125
49	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 2/0 MÉDIO, DIÂMETRO ARAME 0,90MM, LARGURA APROX. 1,1 CM, ALTURA APROXIMADAMENTE. 3,2 CM, PRODUZIDO EM AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO, SEM REBARBAS – CAIXA COM 100 UNIDADES.		CAIXA	200	60	1	100
50	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 6/0 GRANDE, DIÂMETRO ARAME 1,5MM,		CAIXA	200	60	1	100



	LARGURA APROX. 1,8CM, ALTURA APROXIMADAMENTE. 4,7CM, PRODUZIDO EM AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO, SEM REBARBAS – CAIXA COM 50 UNIDADES.						
51	ELÁSTICO PARA PAPEL – Nº 18, APROXIMADAMENTE CAIXA COM 25G.		CAIXA	375	113	1	187
52	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA TIPO SACO EM PAPEL TIPO CRAFT NATURAL 80G, MEDINDO APROXIMADAMENTE. (176X250) MM, COM 80G/M2 – UNIDADE.		UN.	500	150	1	250
53	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA TIPO SACO EM PAPEL TIPO CRAFT NATURAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE. (229X324) MM, COM 80G/M2 – UNIDADE.		UN.	1.250	375	1	625
54	ENVELOPE SACO LACRE DE SEGURANÇA APROXIMADAMENTE 32X40, LACRE INVIOLÁVEL, COLA ADESIVA HOT MELT MATERIAL PLÁSTICO, ENVIO TIPO SEDEX – UNIDADE.		UN.	313	94	1	156
55	ENVELOPE P/ CD/DVD APROXIMADAMENTE 126X126MM BRANCO C/JANELA, PRODUZIDO EM PAPEL OFF-SET 75G/M², COM FILME DA JANELA EM BOPP/BOPS – PACOTE COM 100 UNIDADES.		PACOTE	8	2	1	4
56	ESPÁTULA EXTRATORA DE GRAMPOS, EM LATÃO – UNIDADE.		UN.	313	94	1	156

57	FITA ADESIVA DE PAPEL, CREPADA, EM ROLO DE APROXIMADAMENTE (50MMX50M) – UNIDADE.		UN.	625	188	1	312
58	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE, EM ROLO DE APROXIMADAMENTE (19MMX50M) – UNIDADE.		UN.	625	188	1	312
59	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE, EM ROLO DE APROXIMADAMENTE (50MMX50M) – UNIDADE.		UN.	625	188	1	312
60	PRENDEDOR DE PAPEL BINDER CLIP APROXIMADAMENTE 25MM, MATERIAL: BLINDER, COR: PRETO/METÁLICO – CAIXA COM 48 UNIDADES.		CAIXA	63	19	1	31
61	PRENDEDOR DE PAPEL BINDER CLIP APROXIMADAMENTE 32MM, MATERIAL: BLINDER, COR: PRETO/METÁLICO – CAIXA COM 12 UNIDADES.		CAIXA	63	19	1	31
62	GRAMPEADOR GRANDE COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR APROXIMADAMENTE ATÉ 240 FOLHAS, EM AÇO COM BASE E APOIO PLÁSTICO ANATÔMICO, PREPARADA COM PINTURA ELETROSTÁTICA DE ALTA RESISTÊNCIA, COR: PRETO OU PRATA – UNIDADE.		UN.	63	19	1	31
63	GRAMPEADOR MANUAL DE MESA COM ESTRUTURA EM METAL CROMADO OU PINTADO E BASE EM BORRACHA, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR APROXIMADAMENTE 25 FOLHAS, CARGA MÍNIMA PARA 200 GRAMOS REFERÊNCIA 26 COM 6 MM		UN.	375	113	1	187





	DE ALTURA (26/6). – UNIDADE.						
64	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/15, PARA GRAMPEAR APROXIMADAMENTE 70 – 120 FOLHAS, GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.		CAIXA	63	19	1	31
65	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/24, PARA GRAMPEAR APROXIMADAMENTE 170 – 240 FOLHAS, GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.		CAIXA	63	19	1	31
66	GRAMPOS TRILHO PLÁSTICO 80MM APROXIMADAMENTE PARA 200 FOLHAS C/ 50 UNID. CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO EM POLIPROPILENO BRANCO, 80 MM, 75 GRAMAS, CAIXA COM 50 UNIDADES.		Pacote	313	94	1	156
67	MARCADOR DE PÁGINA EM PLÁSTICO TIPO FLAG APROXIMADAMENTE, 42X12, CONTENDO NO MÍNIMO 4 CORES, TRANSPARENTE C/ADESIVO – PACOTE.		Pacote	1500	450	1	750
68	PAPEL AUTOADESIVO PARA RECADOS, APROXIMADAMENTE. (38X51) MM, CORES DIVERSAS, BLOCO COM 100 FOLHAS – PACOTE COM 4 UNIDADES.		Pacote	1500	450	1	750
69	TESOURA MULTIUSO 8 POLEGADAS, MEDIDA APROXIMADAMENTE: 21 CM, COMPOSIÇÃO: LÂMINAS EM AÇO INOX, CABO EM POLIPROPILENO EMBORRACHADO ANATÔMICO E RESINA TERMOPLÁSTICA, ENCAIXE		UN.	250	75	1	125

	PARA 4 DEDOS, COR: PRETO E VERMELHO, ATÓXICO – UNIDADE.						
70	TINTA PARA CARIMBO DE BORRACHA SEM ÓLEO NA COR AZUL , MÍNIMO DE 40ML – UNIDADE.		UN.	100	30	1	50
71	TINTA PARA CARIMBO DE BORRACHA SEM ÓLEO NA COR PRETA , MÍNIMO DE 40ML – UNIDADE.		UN.	100	30	1	50
72	TINTA PARA CARIMBO DE BORRACHA SEM ÓLEO NA COR VERMELHA , MÍNIMO DE 40ML – UNIDADE.		UN.	100	30	1	50
73	RÉGUA EM AÇO INOXIDÁVEL DE 30CM – GRADUAÇÃO EM MILÍMETROS.		UN.	500	150	1	250

LOTE 04

ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGENS MERAMENTE ILUSTRATIVAS*	UNID	QTE	QTE MÍNIMA A SER COATADA	PEDIDO MÍNIMO P/ ITEM	QTE P/ ADESÃO
74	PILHAS AA, CARACTERÍSTICAS: TAMANHO PEQUENA, TIPO ALCALINA, MODELO AA, RECOMENDAÇÃO EXPRESSA NA EMBALAGEM PARA PARA USO EM PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA, GARANTIA MÍNIMA DE 2 ANOS, FORNECIMENTO DE ENERGIA DE LONGA DURAÇÃO, NÚCLEO DE ALTA DENSIDADE, MARCAS EQUIVALENTES OU DE MELHOR QUALIDADE: RAYOVAC OU DURACELL – PACOTE COM 4 UNIDADES.		Pacote	313	94	1	156
75	PILHAS AAA, CARACTERÍSTICAS: TAMANHO PALITO, TIPO ALCALINA, MODELO AAA, RECOMENDAÇÃO EXPRESSA NA EMBALAGEM PARA USO EM		Pacote	313	94	1	156

	PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA, FORNECIMENTO DE ENERGIA DE LONGA DURAÇÃO, NÚCLEO DE ALTA DENSIDADE, GARANTIA MÍNIMA DE 2 ANOS, MARCAS EQUIVALENTES OU DE MELHOR QUALIDADE: RAYOVAC OU DURACELL – PACOTE COM 4 UNIDADES.						
76	BATERIA ALCALINA 9V, RECOMENDAÇÃO EXPRESSA NA EMBALAGEM PARA USO EM PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA, CONTROLES REMOTOS, FECHADURAS ELETRÔNICAS, LANTERNAS, ETC, FORNECIMENTO DE ENERGIA DE LONGA DURAÇÃO, NÚCLEO DE ALTA DENSIDADE, GARANTIA MÍNIMA DE 2 ANOS, MARCAS EQUIVALENTES OU DE MELHOR QUALIDADE: RAYOVAC OU DURACELL. PACOTE COM 1 (UMA) UNIDADE.		Pacote	250	75	1	125
77	BATERIA MOEDA CR2032 3V, MODELO CR2032, CONTÉM: 5 BATERIAS CADA PACOTE.		Pacote	75	23	1	37
78	BATERIA 12V 21W 5AH – COMPATÍVEL PARA NO-BREAK, KIT COM 2 BATERIAS, ORIGINAL PARA TROCA E REPOSIÇÃO NOS NOBREAKS APC / SMS / NHS, DIMENSÕES: 6,8 / 8,8 / 10,5CM (PROF/LARG/ALT) - PESO: 1.8 KG – MARCAS EQUIVALENTES OU DE MELHOR QUALIDADE: CS3 OU ELGIN.		KIT	125	38	1	62
79	BATERIA NOBREAK ALARMES CERCA ELÉTRICA 12V 7AH SELADA - BATERIA PARA NOBREAK, 12V COM TENSÃO DE 12 VDC, CAPACIDADE DE 7 AH, DESENVOLVIDA PARA ALIMENTAR EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA ELETRÔNICA, INFORMÁTICA E TELECOM. TESTADA SOB OS MAIS RÍGIDOS CONTROLES DE		UN	75	23	1	37

	QUALIDADE, ELA GARANTE QUE OS EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS CONTINUEM OPERANDO EM CASO DE FALHAS OU AUSÊNCIA NO FORNECIMENTO DE ENERGIA – ALTURA 10 " / LARGURA 6.5 CM / COMPRIMENTO 15.1 CM.						
80	A PASTA SANFONADA ACP: PASTA SANFONADA PARA SEPARAR MATÉRIAS, PROVAS E OUTROS. ESTA PASTA SANFONADA VEM COM 12 DIVISÓRIAS.DETALHES: TAMANHO A4; ACOMPANHA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO; FECHAMENTO EM ELÁSTICO; COMPOSIÇÃO: OLIPROPILENO, RECICLÁVEL, ATÓXICA E IMPERMEÁVEL; COM 12 DIVISÓRIAS; COR: FUMÊ;		UN	100	30	1	50
81	ENCADERNADORA PERFURADORA PARA ESPIRAL A4: * PERFURAÇÃO MANUAL PARA A4.* ENCADERNA 10 FOLHAS DE 75GR POR VEZ		UND	15	5	1	7
82	PLASTIFICADORA REFILADORA DOCUMENTO A4: PLASTIFICADORA E REFILADORA 5 EM 1 LARGURA MÁXIMA SUPOSTADA: 23.5CM, ESPESSURA MÁXIMA DA FOLHA PLÁSTICA 500UM, TEMPERATURA 125°C, LAMINAÇÃO RÁPIDA E SUAVE, AQUECIMENTO RÁPIDO DE 3-5 MINUTOS, CORTE MICRO SERRILHADO, CORTE RETO, CORTE ONDULADO, MARCAS EQUIVALENTES OU MELHOR QUALIDADE: MAZZILLI, MODELO 230E		UND	10	3	1	5
83	PAPEL A4 RESMA: Formatos: A4 (210 x 297) mm Folhas/resma: 500 CAIXA C/10 4 75g		Pacot e	3.500	1050	1	1.750

84	FRAGMENTADORA DE PAPEL 1815C 15 FOLHAS 18 LITROS		UND	10	3	1	5

2.3. CONDIÇÕES GERAIS DA LICITAÇÃO

2.3.1. O valor estimado será sigiloso, nos termos do artigo 34 da Lei Nº 13.303/2016.

2.3.2. A opção pelo pregão eletrônico fundamenta-se no aumento da competitividade, quando comparado à modalidade presencial.

2.3.3. Para a seleção da proposta mais vantajosa, foram adotados dois critérios de julgamento: **menor preço por item** e **menor preço por lote**. A adoção do critério **por item** visa garantir a obtenção do menor valor unitário quando constatada a divisibilidade do objeto, conforme praxe administrativa. Por sua vez, a adoção do julgamento por lote, em determinados agrupamentos, busca assegurar ganhos de escala e condições comerciais mais vantajosas à Administração, como, por exemplo, no **Lote 2**, cujo agrupamento de itens favorece a negociação de preços mais competitivos. Já os **Lotes 1 e 3**, que apresentam especificidades distintas em relação aos demais itens, foram destacados de forma autônoma, de modo a assegurar maior vantajosidade, economicidade e adequação técnica à realidade da CODEMAR.

2.3.4. A Ata de Registro de Preços terá duração de 01 (um) ano, sem possibilidade de prorrogação.

2.4. VALIDADE DA PROPOSTA

2.4.1. A proposta terá validade de 120 (cento e vinte) dias corridos.

2.5. LOCAL DA ENTREGA

2.5.1. O local da entrega dos materiais será no Sede da CODEMAR, situado na Rua Jovino Duarte de Oliveira, número 481, Aeroporto de Maricá - Centro – Maricá/RJ, CEP 24.901-130.

2.5.2. As entregas deverão ser realizadas, no período de segunda a sexta, das 8h às 17h, conforme agendamento prévio entre as partes, pelo seguinte endereço eletrônico: michel.oliveira@codemar-sa.com.br

3. JUSTIFICATIVA

3.1. JUSTIFICATIVA DO OBJETO

3.1.1. A presente solicitação de materiais de expediente se justifica pela necessidade de reposição dos estoques, que se encontram em níveis críticos, e pela garantia da continuidade das atividades administrativas e operacionais da instituição. A falta desses materiais pode comprometer o atendimento ao público, a elaboração de documentos, a organização de arquivos e outras tarefas essenciais.

3.1.2. A aquisição de materiais de qualidade, em quantidades adequadas, permitirá que os colaboradores desempenhem suas funções com eficiência e produtividade, otimizando o tempo de trabalho e reduzindo custos.

3.1.3. A fundamentação da contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizados em tópicos específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1. A presente contratação será feita através da modalidade Sistema de Registro de Preço, conforme Decreto Nº 937, de 18 de novembro de 2022.

4.2. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.2.1. Conforme disposto no artigo 63, III da Lei Federal Nº 13.303/2016 e artigo 3º, IV do Decreto Municipal de Nº 937/2022, a aquisição dos serviços se dará pelo Sistema de Registro de Preços (SRP)

4.2.2. O Sistema de Registro de Preços (SRP) mostra-se o procedimento mais adequado para a aquisição dos materiais em questão, pois permite que a CODEMAR realize as contratações conforme a demanda que se apresente ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços. Dessa forma, evita-se a aquisição em quantidade superior ou inferior à necessária, promovendo economia processual e eliminando a necessidade de armazenamento e manutenção de estoque.

4.2.3. Somente será admitida a adesão à ata de registro de preços conforme artigo 31 do Decreto Municipal Nº 937/2022 de Maricá e artigo 96 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR.

4.2.4. Será permitido até 50%(cinquenta) por cento de uso da ata de registro de preços para cada item, observando-se a redação do artigo 31 do Decreto Municipal de Nº 937/2022, sendo que o quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo registrado para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

4.2.5. Quantidade mínima a ser cotada, consta na planilha no item 2.2.

4.2.6. Admite-se a possibilidade de preços diferentes em razão da forma e do local de acondicionamento.

4.2.7. O critério de julgamento será o de menor preço por item ou por lote.

4.2.9. Admite-se a participação de ME e EPP, sendo ainda possível de registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, em caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

4.2.10. Vedada a participação de cooperativa. justifica-se a vedação por questões de segurança jurídica, para evitar a fragilidade da relação de emprego e a dificuldades no controle e responsabilização da administração, além de assegurar o cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

4.3. MODO DE DISPUTA

4.3.1. O modo de disputa será ABERTO, conforme disposto no artigo 52 da Lei Nº 13.303/2016.

Art. 52. Poderão ser adotados os modos de disputa aberto ou fechado, ou, quando o objeto da licitação puder ser parcelado, a combinação de ambos, observado o disposto no inciso III do art. 32 desta Lei.

§ 1º No modo de disputa aberto, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes, conforme o critério de julgamento adotado.

§ 2º No modo de disputa fechado, as propostas apresentadas pelos licitantes serão sigilosas até a data e a hora designadas para que sejam divulgadas.

4.4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

4.4.1. O critério de julgamento será o de menor preço por item e/ou por lote, conforme disposto no artigo 54, da Lei Nº13.303/2016.

4.4.2. Critério de aceitabilidade da proposta: Menor valor por item e lotes 1, 2 e 3.

4.4.3. Critério de julgamento da proposta: Menor valor por item e lotes 1, 2 e 3.

4.5. REGIME DE EXECUÇÃO

4.5.1. O objeto será executado de forma INDIRETA pela CODEMAR em regime de empreitada por preço unitário, conforme disposto no artigo 42, inciso I, da Lei Nº 13.303/2016.

4.6. PROCEDIMENTO/MODALIDADE

4.6.1. A contratação será realizada por meio da modalidade de PROCEDIMENTO LICITATÓRIO ELETRÔNICO, modalidade semelhante ao pregão.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Para fins de qualificação técnica a Licitante deve apresentar atestado(s) emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove o fornecimento anterior de itens similares aos descritos no subitem 2.2 deste Termo de Referência e, ainda:

5.1.2. A CONTRATADA deve ser necessariamente pessoa jurídica.

6. PRAZOS

6.1. VIGÊNCIA CONTRATUAL

6.1.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da publicação do extrato no JOM – Jornal Oficial de Maricá.

6.2. PRAZO DE EXECUÇÃO

6.2.1. O prazo de execução do contrato será de 03 meses, contados da publicação do extrato no JOM – Jornal Oficial de Maricá.

6.2.2. Será admitida prorrogação contratual nos termos do artigo 71, da Lei Federal Nº 13.303/16, efetuada mediante termo aditivo ao contrato.

6.3. RECEBIMENTO PRÓVISÓRIO E DEFINITIVO

6.3.1. O prazo de recebimento provisório será de 05 (cinco) dias corridos, contados da entrega mensal e recebimento do objeto pela Comissão de Fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.3.2. O prazo de recebimento definitivo será de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento provisório.

6.3.3. O objeto da presente contratação será recebido definitivamente, depois de efetuada entrega do produto, verificação da conformidade com as especificações e emitido o Termo de Aceite.

6.3.4. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues em desacordo com a proposta, fora de especificação, incompleto ou com sinais de divergência, após a notificação por escrito ou e-mail à CONTRATADA, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

6.3.5. Uma vez entregue o produto, iniciar-se-á a etapa que compreenderá verificação de acordo com as especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, sendo posteriormente aferida à conformidade e atestada por escrito a sua entrega.

6.3.6. O produto será inteiramente recusado pela comissão de fiscalização nas seguintes condições:

6.3.6.1. Caso tenha sido entregue com as especificações técnicas divergindo das contidas neste Termo de Referência, seus anexos ou da proposta;

6.3.6.2. Caso apresente defeito em qualquer de suas partes ou componentes, durante os testes de conformidade e verificação;

6.3.6.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.3.6.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7. MEMÓRIA DE CÁLCULO

7.1 O dimensionamento dos bens considerou as licitações pretéritas da Companhia adequada com a nova estrutura da Empresa que aumentou significativamente o número de diretorias e colaboradores, de modo a manter a exceção dos serviços.

7.2. A memória de cálculo está indicada no anexo II deste Termo de Referência.

8. ORÇAMENTO, REAJUSTE E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O orçamento estimado da contratação é SIGILOSOS nos termos do artigo 34 da Lei

Federal Nº 13.303/2016.

8.1.2. Os preços contratuais são fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses da apresentação da proposta comercial. Após os 12 (doze) meses os preços contratuais poderão ser reajustados, tomando-se por base a data da apresentação da proposta, IPCA ou outro índice oficial que venha a substituí-lo no caso de sua extinção.

8.3. DO MODO DE PAGAMENTO

8.3.1. O pagamento deverá ser realizado no prazo máximo de até 30 (trinta), dias, contados a partir do recebimento da nota fiscal ou fatura devidamente atestada pela Comissão de Fiscalização, desde que cumpridos as especificações do contrato e as normativas internas da CODEMAR.

8.3.2. A nota fiscal deverá ser emitida em nome de:

Razão Social: Companhia de Desenvolvimento de Marica - CODEMAR.

CNPJ: 20.009.382/0001-21

Endereço: Rua Jovino Duarte de Oliveira, nº 481 - Aeroporto de Maricá – RJ, CEP 24901-130

8.3.3. As solicitações de pagamento deverão obedecer ao estrito cumprimento das etapas determinadas no cronograma físico e financeiro, sendo enviadas à Comissão de Fiscalização e ao seguinte endereço eletrônico: notafiscal@codemar-sa.com.br

8.3.4. Quando da solicitação de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar à Comissão de Fiscalização os seguintes documentos, devidamente atualizados e dentro do prazo de validade:

- a) Certificado de Regularidade FGTS;
- b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativo aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- d) Declaração de que mantém as demais condições de habilitação.

8.3.5. Quando verificado erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento terá início após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a

CODÉMAR.

8.3.6. A Diretoria de Finanças para proceder o pagamento deve verificar se a nota fiscal ou fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e CODÉMAR;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.3.7. Os pagamentos serão efetuados por meio de transferência bancária emitida por processamento eletrônico, em instituição financeira credenciada, a crédito da CONTRATADA.

8.4. DO DETALHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

As despesas decorrentes do presente Termo de Referência obedecerão à seguinte especificação orçamentária:

Órgão: _____

Unidade Orçamentária: _____

Elemento de Despesa: _____

Fonte de Recursos: _____

9. GARANTIA

9.1. Considerando o disposto no artigo 70, §1º da Lei Federal Nº13.303/16 e o poder discricionário dos atos praticados pelo gestor da Diretoria/Unidade REQUISITANTE, não será exigida garantia para o objeto contratual.

10. OBRIGAÇÕES

10.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda, obedecer ao disposto abaixo.

10.1.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, quando for o caso.

10.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal Nº 8.078/90).

10.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

10.1.5. Comunicar à CODEMAR, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

10.1.8. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, os normativos internos da CODEMAR.

10.1.9. Arcar com todos os ônus e obrigações concernentes aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da contratação.

10.1.10. Não transferir, subcontratar, ou ceder, total ou parcialmente, a qualquer título os direitos e obrigações decorrentes da adjudicação do objeto do Termo de Referência.

10.1.11. Durante a entrega, identificar-se na portaria e aguardar a devida autorização para adentrar, respeitar as sinalizações e instruções de segurança patrimonial, parar/estacionar somente em local sinalizado ou autorizado.

10.1.12. No ato da entrega apenas descarregar a mercadoria nas dependências da CODEMAR com autorização do Setor Almoxarifado/Patrimônio e aguardar o responsável pelo recebimento e conferência. Qualquer alteração no agendamento, deve ser comunicada com brevidade ao referido setor, caso contrário poderá acarretar o não recebimento/conferência.

10.1.13. Outras obrigações constantes neste Termo de Referência e no contrato.

10.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CODEMAR:

10.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

10.2.2. Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

10.2.3. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

10.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através Comissão de Fiscalização especialmente designada.

10.2.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

10.2.6. Proporcionar todas as facilidades ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o acesso dos entregadores da CONTRATADA às dependências da CODEMAR, de acordo com o estabelecidos neste Termo, relacionadas à execução do contrato ou documento equivalente.

10.3. A CODEMAR não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de atos da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. SUBCONTRATAÇÃO

11.1. É vedada a subcontratação do objeto, considerando que o fornecimento de materiais de expediente requer controle direto da CONTRATADA sobre entrega, qualidade, embalagem e prazos.

11.2. Justifica-se a vedação em razão da falta de complexidade, pelas características do objeto, que não exige a expertise de terceiros, e pela intenção de garantir que a capacidade técnica e financeira da empresa contratada seja suficiente para entregar o fornecimento de forma autônoma, preservando a competitividade e a qualidade do serviço.

12. CONSÓRCIO

12.1. A autorização ou vedação da participação de consórcios é o resultado de um processo de avaliação da realidade do mercado em face do objeto a ser licitado e da ponderação dos riscos inerentes à atuação de uma pluralidade de sujeitos associados para a execução do objeto, optando-se por sua não permissão.

12.2. Justifica-se a vedação a fim de evitar restrições à competitividade do certame, garantindo que empresas isoladas que já possuam os requisitos técnicos e operacionais possam competir, em vez de serem inibidas pela entrada de consórcios que poderiam reduzir o número de participantes

13. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. A Comissão de Fiscalização do Contrato será composta pelo gestor, um fiscal técnico, um fiscal administrativo e um suplente.

13.2. A nomeação dos integrantes da Comissão de Fiscalização será realizada através de portaria, devidamente publicada no JOM – Jornal Oficial de Maricá.

13.3. A fiscalização deverá acompanhar as obrigações das partes, bem como os prazos e todos os demais requisitos constantes da contratação.

13.4. À Comissão referida compete, entre outras atribuições:

13.4.1. Encaminhar à Diretoria Requisitante o documento que relacione as ocorrências que impliquem em penalidade indicadas à CONTRATADA.

13.4.2. Solicitar à CONTRATADA, todas as providências necessárias ao cumprimento das suas obrigações.

13.4.3. Verificar se os produtos entregues estão de acordo com este Termo de Referência, seus anexos ou da proposta, com prazo de validade inferior ao exigido, podendo recusar o recebimento.

13.4.4. Verificar se os produtos entregues apresentam defeito em qualquer de suas partes ou componentes, durante os testes de conformidade e verificação.

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Nos termos da Lei Nº 13.303/16 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR, pela inexecução total ou parcial do contrato ou documento equivalente, a

CODÉMAR poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CODÉMAR, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

14.1.1. A advertência se apresenta como uma punição mais leve, de efeito meramente declaratório, que deve ser aplicada quando, após a instrução processual, verificar-se que foi praticada irregularidade leve pelo sujeito passivo.

14.1.2. A sanção de suspensão temporária pode também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

I – Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II – Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; ou

III – demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a CODÉMAR, em virtude de atos ilícitos praticados.

14.1.3. Ficará impedida de contratar com a CODÉMAR, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato, Termo de Referência e seus Anexos, bem como das demais cominações legais, garantida prévia e fundamentada defesa, a CONTRATADA que:

a) Não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

b) Deixar de entregar a documentação exigida para o contrato ou apresentar documento falso;

c) Ensejar o retardamento da execução do objeto sem motivo justificado;

d) Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução do contrato;

e) Comportar-se de modo inidôneo;

f) Cometer fraude fiscal;

g) Não manter a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado.

14.2. As sanções administrativas, criminais e demais regras previstas na Legislação vigente aplicam-se a este contrato:

14.2.1. Multa moratória conforme descrição prevista na Tabela abaixo:

Inciso	Descrição	Penalidade
I	Não cumprir o prazo definido no Item 6.2 deste TR	Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato.
II	No descumprimento de qualquer outro item especificado neste Termo de Referência	Multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor do contrato.

14.2.2. Multa compensatória de até 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

14.2.3. Os motivos que ensejaram a aplicação da porcentagem no valor descrito nos Itens acima decorrem da criticidade dos produtos a serem entregues e a possível lesão financeira à CODEMAR, decorrente dos atrasos.

15. RESCISÃO CONTRATUAL

15.1 A inexecução, total ou parcial, das obrigações estabelecidas no contrato poderá ensejar a sua rescisão e acarretará as consequências previstas naquele instrumento e na legislação pertinente.

15.2 Sem prejuízo de outros fatores, poderão ensejar a rescisão contratual os seguintes elementos:

15.2.1 O não cumprimento das especificações do(s) objeto(s) constantes deste Termo de Referência e do contrato.

15.2.2 O atraso injustificado na entrega dos produtos objeto do contrato que leve a CODEMAR a presumir sua não conclusão no prazo contratual.

15.2.3 A cessão ou transferência do contrato.

15.2.4 A alteração societária que modifique a finalidade ou a estrutura da CONTRATADA que, a juízo da CODEMAR, inviabilize ou prejudique a execução do contrato.

15.2.5 A dissolução da sociedade, a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil.

15.2.6 A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

15.2.7 A paralisação injustificada dos serviços, sem justa e prévia comunicação à CODEMAR.

15.2.8 A subcontratação, ainda que parcial, dos serviços objeto do contrato.

15.2.9 O desatendimento às determinações da Fiscalização designada para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

15.2.10 A prática de qualquer ato que vise fraudar ou burlar o fisco ou órgão/entidade arrecadador/credor dos encargos sociais e trabalhistas ou de tributos.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Os agentes públicos que conduzem a presente contratação devem zelar para que sejam reproduzidas as mesmas definições deste Termo de Referência, nos demais instrumentos da contratação, para que seus itens, cláusulas e condições não conflitem. Dito isto, a última revisão aprovada pela Diretoria/Unidade REQUISITANTE deverá ser replicada no contrato, no que couber.

16.2. Este Termo de Referência é um documento orientador e não tem efeito normativo. As disposições legais e regulamentares prevalecerão sobre as orientações aqui estabelecidas. O processo deverá ser conduzido de acordo com as normas aplicáveis e as melhores práticas especializadas, garantindo a transparência, a eficiência e o interesse público.

16.3. Fica eleito o foro da comarca de Maricá para dirimir qualquer litígio decorrente do contrato que não possa ser resolvido por composição, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17. ANEXOS

17.1. São anexos do presente termo de referência os seguintes documentos:

Anexo I – MATRIZ DE RISCOS

Anexo II – MEMÓRIA DE CÁLCULO

Maricá, 18 de maio de 2026.

Rogério de Oliveira Varella Junior

Assessor Especial
Matrícula Nº1200746

Yanna de Miranda Neiva Moreira

Assessora Especial

Matrícula Nº1200384

Aprovo o Termo de Referência, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR.

Angelo Dutra

Diretor de Administração

Matrícula Nº1200719

ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA – MATRIZ DE RISCO

Conforme os termos do artigo 69, inciso X, combinado com artigo 42, inciso X da Lei Federal Nº 13.303, de 30 de junho de 2016, aplica-se ao contrato vinculado a este Termo de Referência os seguintes riscos e responsabilidades entre as partes, caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro decorrente de eventos supervenientes. A seguir é apresentado a listagem de possíveis eventos supervenientes à contratação, impactantes no equilíbrio econômico-financeiro, em termos de ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação:

IDENTIFICAÇÃO				AVALIAÇÃO			TRATAMENTO AO RISCO	
Objeto	Evento de Risco	Causas	Consequências	Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível de Risco (P) x (I)	Resposta ao evento do Risco	Responsável

Registro de Preços para o fornecimento de Materiais de Expediente	Aumento no custo de insumos.	Reajustes de preços de fornecedores de materiais e equipamentos.	Atraso na entrega dos produtos.	2	1	2	Acompanhar a flutuação de preços praticados por fornecedores.	CONTRATADA
	Paralisação injustificada do fornecimento.	Não atendimento aos padrões e normas que dizem respeito ao objeto.	Potencial prejuízo para a CODEMAR no desenvolvimento de suas atividades.	1	3	3	A fiscalização deve acompanhar as entregas, informando a CONTRATADA dos prazos estabelecidos.	CONTRATADA
	Identificação de inadimplência	Inadimplência Fiscal, Tributária e/ou Cadastral.	Atraso no pagamento	2	4	8	A comissão de fiscalização deverá acompanhar o processo e avaliar a situação fiscal e cadastral.	CONTRATADA

Objeto: Descrição do objeto previsto para contratação.

Evento de Risco: O risco é um evento incerto que, se ocorrer, afeta a realização dos objetivos da contratação.

Causas: Condições que viabilizam a concretização de um evento de risco.

Consequências: Identificação de quais são as consequências no caso da ocorrência do risco.

Avaliação: A avaliação da probabilidade e do impacto deverá ser analisada em uma escala de 1 a 5, conforme definida nas tabelas abaixo:

Escala de probabilidade		
Descritor	Descrição	Nível
Muito baixa	Evento Extraordinário, sem histórico de ocorrência.	1
Baixa	Evento casual e inesperado, muito embora raro, há histórico de sua ocorrência.	2
Média	Evento esperado, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência parcialmente conhecido.	3

Alta	Evento usual, com histórico de ocorrência amplamente conhecido.	4
Muito alta	Evento repetitivo e constante.	5

Escala de impacto

Descritor	Descrição	Nível
Muito baixa	Impacto insignificante nos objetivos.	1
Baixa	Impacto mínimo nos objetivos.	2
Média	Impacto mediano nos objetivos, com possibilidade remota de recuperação.	3
Alta	Impacto significativo nos objetivos, com possibilidade remota de recuperação.	4
Muito alta	Impacto máximo nos objetivos, sem possibilidade de recuperação.	5

MATRIZ DE RISCO

IMPACTO	Muito alta	5	5	10	15	20	25
	Alta	4	4	8	12	16	20
	Média	3	3	6	9	12	15
	Baixa	2	2	4	6	8	10
	Muito baixa	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5	
		Muito baixa	Baixa	Média	Alta	Muito alta	
		PROBABILIDADE					

**Após o resultado do cálculo da probabilidade x impacto será obtido o nível do risco, que poderá ser classificado como Risco Crítico, Risco Alto, Risco Moderado e Risco Pequeno.*

Níveis	Pontuação
RC - Risco Crítico	15 a 25
RA - Risco Alto	8 a 12
RM - Risco Moderado	4 a 6
RP - Risco Pequeno	1 a 3

Eixo de Impacto

- a) Muito alto: pode fazer com que o projeto seja cancelado ou que o dano ocasionado por ele seja irreversível, se não forem tomadas as devidas providências.
- b) Alto: compromete de forma acentuada o resultado do projeto, ocasionando atraso ou insatisfação do cliente ou gestor;
- c) Médio: perda momentânea ao longo do projeto que pode ser corrigida, mas com impacto no escopo ou prazo, podendo ser necessária atualização no cronograma geral do projeto.
- d) Baixo: desvio quase imperceptível, dos objetivos do projeto e que pode ser facilmente corrigido.
- e) Muito baixo: não gera nenhum tipo de problema perceptível para o projeto, por isso pode ser ignorado em 99% dos casos. Só dê atenção se esse risco ocorrer quase com certeza e com alta frequência.

Eixo de Probabilidade

- a) Muito alta: é praticamente impossível evitar que o risco aconteça, por isso vale a pena pensar em ações de mitigação do impacto do risco depois dele ocorrer.
- b) Alta: a chance de risco ocorrer é grande e frequentemente ele ocorre de fato.
- c) Média: probabilidade ocasional de acontecimentos do risco. Ainda vale a pena planejar desdobramentos, mas não com tanta preocupação como nos casos anteriores.
- d) Baixa: pouca chance de acontecer algum problema advindo desse risco.
- e) Muito baixa: é bastante impossível que o risco aconteça, só vale a pena se preocupar em casos de impacto grave ou gravíssimo para seu projeto.

Na hipótese de ocorrência de um dos eventos listados, a CONTRATADA deverá, no prazo de 01 dia útil, informar a CODEMAR sobre o ocorrido, contendo as seguintes informações mínimas:

- a) Detalhamento do evento ocorrido, incluindo sua natureza, a data da ocorrência e sua duração estimada;
- b) As medidas que estavam em vigor para mitigar o risco da materialização do evento, quando houver;
- c) As medidas que estavam em vigor para mitigar o risco da materialização do evento e o prazo estimado para que esses efeitos cessem;
- d) As obrigações contratuais que não foram cumpridas ou que não irão ser cumpridas em razão do evento e;
- e) Outras informações relevantes.
- Após a notificação, a CODEMAR decidirá quanto ao ocorrido ou poderá solicitar esclarecimentos adicionais a CONTRATADA. Em sua decisão a CODEMAR poderá isentar temporariamente a CONTRATADA do cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo Evento.
 - A concessão de isenção não exclui a possibilidade de aplicação das sanções previstas no contrato.
 - O reconhecimento pela CODEMAR dos eventos descritos deste que afetem o cumprimento das obrigações contratuais, com responsabilidade indicada exclusivamente a CONTRATADA, não dará ensejo a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, prevendo o risco ser suportado exclusivamente pela CONTRATADA.
 - As obrigações contratuais afetadas para o caso fortuito, fato do príncipe ou força maior deverão ser comunicadas pelas partes em até 01 (um) dia útil, contados da data da ocorrência do evento.
 - As partes deverão acordar a forma e o prazo para resolução do ocorrido.
 - Avaliada a gravidade do evento, as partes, mediante acordo, decidirão quanto a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, salvo se as consequências do evento forem cobertas por seguro, se houver.
 - O contrato poderá ser rescindido, quando demonstrado que todas as medidas para sanar os quesitos foram tomadas e mesmo assim a manutenção do contrato se torna impossível ou inviável nas condições existentes ou é excessivamente onerosa.
 - As partes se comprometem a empregar todas as medidas e ações necessárias a fim de minimizar efeitos advindos dos eventos de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.
 - Os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do contrato, não previstos acima, serão mediante acordo entre as partes, no que diz respeito à recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA – MEMÓRIA DE CÁLCULO

ANEXO II - MEMÓRIA DE CÁLCULO																
ITEM	DESCRIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	UNID.	SOMATÓRIO DO CONSUMO ESTIMADO MENSAL	
1	CADERNO PROTOCOLO, FORMATO APROXIMADAMENTE (153X16MM) CAPA DURA, BROCHURA, COM 104 FOLHAS – UNIDADE.	27	32	24	30	29	35	40	38	32	33	28	27	UNID.	375	
2	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA ARTICULADA TRIPLA, PRODUZIDA EM POLIESTIRENO COM HASTES METÁLICAS, COR: FUMÊ, APROXIMADAMENTE MEDIDAS (26 X 14,5 X 37 CM) – UNIDADE.	41	39	42	40	43	41	40	39	42	40	45	48	UNID.	500	
3	CAIXA BOX DE ARQUIVO EM POLIONDA APROXIMADAMENTE (350X245X135) DIVERSAS CORES (À ESCOLHA DO CLIENTE NO ATO DO PEDIDO). CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, COM ESTRUTURA ALVEOLAR, FORMADA POR DUAS LÂMINAS PLANAS E PARALELAS, UNIDAS POR MEIO DE NERVURAS LONGITUDINAIS, ISENTA DE MANCHAS, CORTADA EM MOLDE PROVIDO DE VINCOS QUE POSSIBILITEM DOBRAS, DE MODO A FORMAR UMA CAIXA DE FORMATO PRISMÁTICO RETANGULAR, COM FUROS LATERAIS PARA VENTILAÇÃO. A DOBRA CORRESPONDENTE À TAMPA FECHARÁ APENAS UMA LARGURA E COMPRIMENTO DA CAIXA, POSSUINDO ABA PARA DESLIZAR A COMPLETA VEDAÇÃO.	61	63	62	64	60	61	63	62	64	61	64	65	UNID.	750	
4	CAIXA ORGANIZADORA POLIONDA PEQUENO DE POLIPROPILENO, COM 2 PEGADORES/ENCAIXES PARA MÃOS, 2 CANALETAS, TAM APROXIMADAMENTE. 335X255X180, DIVERSAS CORES (À ESCOLHA DO CLIENTE NO ATO DO PEDIDO) – UNIDADE.	27	32	24	30	29	35	40	38	32	33	28	27	UNID.	375	

5	CAIXA ORGANIZADORA POLIONDA GRANDE DE POLIPROPILENO, COM 2 PEGADORES/ENCAIXES PARA MÃOS, 2 CANALETAS, TAM APROXIMADAMENTE. 437X310X240, DIVERSAS CORES (À ESCOLHA DO CLIENTE NO ATO DO PEDIDO) – UNIDADE.	27	32	24	30	29	35	40	38	32	33	28	27	UNIDA DE	375
6	PASTA ARQUIVO REGISTRADORA A/Z, TAMANHO APROXIMADAMENTE: 28,5 X 34,5 X 7,3 CM, LOMBADA DE 45MM, COR PRETO CONFECCIONADA EM PAPELÃO, COM REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO PLASTIFICADO, DOTADA DE FERRAGENS E FIXADOR DE PAPEIS – UNIDADE.	5	6	3	3	7	5	6	7	5	4	6	6	UNIDA DE	63
7	PASTA ARQUIVO REGISTRADORA A/Z LOMBO LARGO OFÍCIO, TAMANHO APROXIMADAMENTE: 350 MM x 280 MM, LOMBADA DE 80MM, COR: PRETO NUVEM, CONFECCIONADA EM PAPELÃO, COM REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO PLASTIFICADO, DOTADA DE FERRAGENS E FIXADOR DE PAPEIS – UNIDADE.	6	6	4	5	7	6	5	7	3	3	6	5	UNIDA DE	63
8	PASTA DE PLÁSTICO POLIONDA COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 250 MM X 335 MM X 20 MM. CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, COR: AMARELA, COM ESTRUTURA ALVEOLAR, FORMADA POR DUAS LÂMINAS PLANAS E PARALELAS, UNIDAS POR MEIO DE NERVURAS LONGITUDINAIS, DOBRADA DE MANEIRA A PERMITIR UM VOLUME UNIFORME, COM ABAS LATERAL, SUPERIOR E INFERIOR DOBRÁVEIS NAS TRÊS DIMENSÕES, COM SISTEMA DE FECHAMENTO FEITO COM ELÁSTICO RESISTENTE, DISPOSTO DE TAL FORMA QUE POSSIBILITE A VEDAÇÃO TOTAL DA PASTA – UNIDADE.	41	39	42	40	43	41	40	39	42	40	45	48	UNIDA DE	500
9	PASTA DE PLÁSTICO POLIONDA COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO APROXIMANDAMENTE 250 MM X 335 MM X 40 MM. CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, COR: AZUL, COM ESTRUTURA ALVEOLAR, FORMADA POR DUAS LÂMINAS PLANAS E PARALELAS, UNIDAS POR	41	39	42	40	43	41	40	39	42	40	45	48	UNIDA DE	500

	MEIO DE NERVURAS LONGITUDINAIS, DOBRADA DE MANEIRA A PERMITIR UM VOLUME UNIFORME, COM ABAS LATERAL, SUPERIOR E INFERIOR DOBRÁVEIS NAS TRÊS DIMENSÕES, COM SISTEMA DE FECHAMENTO FEITO COM ELÁSTICO RESISTENTE, DISPOSTO DE TAL FORMA QUE POSSIBILITE A VEDAÇÃO TOTAL DA PASTA – UNIDADE.														
10	PASTA TRANSPARENTE C/ ABA ELÁSTICO, FORMATO OFÍCIO, MATERIAL: POLIPROPILENO APROXIMADAMENTE (350 X 235 X 35 MM) – UNIDADE.	82	84	81	83	85	82	84	83	81	85	84	86	UNIDA DE	1.000
11	PASTA TRANSPARENTE COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO, TIPO ROMEU E JULIETA, FORMATO OFÍCIO APROXIMADAMENTE (350 X 245 X 35 MM) – UNIDADE.	82	84	81	83	85	82	84	83	81	85	84	86	UNIDA DE	1.000
12	PASTA TRANSPARENTE, TIPO SUSPENSA, COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO, TAMANHO APROXIMADAMENTE: (363 X 240 X 0,30 MM), ACOMPANHA VISOR E ETIQUETA, GRAMPO PLÁSTICO E HASTES PLÁSTICAS – PACOTE COM 50 UNIDADES.	20	22	20	22	20	22	20	22	20	22	20	20	PACOTE	250
13	PERFURADOR DE PAPEL, MANUAL, MÉDIO, AÇO PINTADO, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO PARA 20 FOLHAS, 02 FUROS REDONDOS E COLETOR DE SOBRAS DE PAPEL.	27	32	24	30	29	35	40	38	32	33	28	27	UNIDA DE	375
14	PERFURADOR DE PAPEL, MANUAL, GRANDE, AÇO PINTADO, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO PARA 60 FOLHAS, 02 FUROS REDONDOS E COLETOR DE SOBRAS DE PAPEL.	27	32	24	30	29	35	40	38	32	33	28	27	UNIDA DE	375
15	PASTA TRANSPARENTE ABA ELÁSTICO OFÍCIO POLIPROPILENO, LXXP APROXIMADAMENTE (35X23X5CM) – UNIDADE.	72	74	73	71	75	72	74	73	72	75	71	73	UNIDA DE	875
16	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, MÍNIMO 80 FOLHAS, FORMATO APROXIMADAMENTE 177MM X 240MM, GRAMATURA 56G/M², COM CERTIFICAÇÃO FSC – UNIDADE.	36	37	35	36	37	35	36	37	36	35	39	39	UNIDA DE	438
17	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, MÍNIMO 80 FOLHAS, FORMATO APROXIMADAMENTE 200MM X 275MM, GRAMATURA 56G/M², COM CERTIFICAÇÃO FSC – UNIDADE.	36	37	35	36	37	35	36	37	36	35	39	39	UNIDA DE	438
18	PLÁSTICO AUTOADESIVO TRANSPARENTE, ROLO COM APROXIMADAMENTE	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	UNIDA DE	8

	(45CMX25M) – UNIDADE.														
19	SACO PLÁSTICO A4 TRANSPARENTE, GROSSO APROXIMADAMENTE (ESPESSURA: 0,15) C/4 FUROS, DIMENSÃO: 240 X 320 MM – CAIXA COM 400 UNIDADES.	5	5	6	5	5	5	5	6	5	5	6	5	CAIXA	63
20	PORTA LÁPIS, CLIPS E LEMBRETE EM ACRÍLICO CRISTAL, APROXIMADAMENTE 7CM DE LARGURA X 20 COMPRIMENTO – UNIDADE.	27	32	24	30	29	35	40	38	32	33	28	27	UNIDA DE	375
21	PRANCHETA OFÍCIO MODELO: DURATEX COM PRENDEDOR GALVANIZADO.	36	37	35	36	37	35	36	37	36	35	39	39	UNIDA DE	438
22	CINTA ELÁSTICA PARA UNIR PROCESSOS, COR PRETO, ELÁSTICO COSTURADO EM FORMA DE CÍRCULO, COM COSTURA REFORÇADA, PARA AGRUPAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS. TAM APROXIMADAMENTE. 45X4 (MEDIDA DA CIRCUNFERÊNCIA E DA LARGURA DO ELÁSTICO) - PACOTE COM 500 UNIDADES.	10	12	10	10	11	10	11	10	10	11	10	10	PACOT E	125
23	PAPEL SULFITE, LISO, BRANCO APROXIMADAMENTE, 150G/M², FORMATO A4 (210X297) MM. PACOTE COM 50 UNIDADES.	69	63	60	70	64	70	68	57	55	63	62	49	PACOT E	750
24	PASTA EM L A4 – TRANSPARENTE, FLEXÍVEL, PARA FORMATOS A4, POLIPROPILENO INCOLOR, 305 MM COMPR. X 220 MM LARGURA. PACOTE COM 100 UNIDADES.	6	10	6	5	4	7	5	4	5	3	4	4	PACOT E	63
25	QUADRO BRANCO (LOUSA) 120 X 90 X 1,2 CM, APROX. 3,59KG, MATERIAL UV MDF ALUMÍNIO, MONTAGEM NA PAREDE.	6	5	4	8	5	6	5	5	6	3	6	4	UNIDA DE	63
26	GUILHOTINA EM AÇO, PARA ATÉ 15 FOLHAS, ESPECIFICAÇÕES: GUILHOTINA 33CM, COR: PRETO, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: SERIGRAFIA COM ESCALA MILIMÉTRICA. POSSUI BORRACHA PARA MAIOR ADERÊNCIA E RÉGUA DE SEGURANÇA PARA PRENSAR AS FOLHAS. BASE PINTADA ELETROSTATICAMENTE. CAPACIDADE MÁXIMA DE CORTE (75G): 15 FOLHAS. COMPRIMENTO DO CORTE: 330 MM. DIMENSÕES DO TAMPO (LX P): 394MM X 255MM, DIMENSÕES (L X P X A): 527MM X 276MM X 68MM, PESO LÍQUIDO: 1,82 KG.	10	11	10	11	10	10	11	10	10	11	10	11	UNIDA DE	125

27	PENDRIVE APROX 128GB, USB 2.0 COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS: MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL, LINUX OU SUPERIORES. GARANTIA DE 6 MESES – UNIDADE.	35	25	28	29	22	30	29	32	29	38	33	45	UNIDA DE	375
28	DISCO COMPACTO DVD-R APROXIMADAMENTE, TIPO GRAVÁVEL, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 8 X, CAPACIDADE DVD DE 4,7 GB, EMBALAGEM C/ 50 UNIDADES.	1	0	2	1	1	0	1	1	1	0	1	1	CAIXA	10
29	DESCANSO ERGONÔMICO PARA PÉS - APOIO PÉ INCLINÁVEL, ESTRUTURA EM AÇO CARBONO E O APOIO EM POLIPROPILENO, DEVE ATENDER A NORMA REGULAMENTADORA NR17, ESPECIFICAÇÕES: COR: PRETO, MATERIAL: POLIPROPILENO, BASE: AÇO CROMADO, PESO SUPORTADO PELO PRODUTO: 20KG, ALTURA: REGULÁVEL (INCLINAÇÃO DE ATE +-20 GRAUS), MEDIDAS: LARGURA - 30CM, ALTURA DA BASE - 11CM, COMPRIMENTO - 47CM.	103	105	104	106	102	103	105	104	103	106	104	105	UNIDA DE	1.250
30	APAGADOR PARA QUADRO MAGNÉTICO BRANCO, FELTRO MEDINDO (50X125) MM, ESPESSURA DE 25MM – UNIDADE.	11	10	11	10	10	11	10	11	10	10	10	11	UNIDA DE	125
31	CANETA HIDROGRÁFICA PARA QUADRO BRANCO COR AZUL, CAIXA COM 12 UNIDADES. O MARCADOR DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS.	6	6	4	5	7	6	5	7	3	3	6	5	CAIXA	63

32	CANETA HIDROGRÁFICA PARA QUADRO BRANCO COR PRETA - CAIXA COM 12 UNIDADES. O MARCADOR DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS.	4	5	6	4	3	6	6	8	5	4	6	6	CAIXA	63
33	CANETA HIDROGRÁFICA PARA QUADRO BRANCO COR VERMELHA - CAIXA COM 12 UNIDADES. O MARCADOR DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS.	3	3	3	2	3	3	5	4	3	2	3	4	CAIXA	38
34	RECARGA PARA CANETA HIDROGRÁFICA DE QUADRO BRANCO, NA COR AZUL, ENCHIMENTO LIMPO E FÁCIL DOS MARCADORES, QUE EVITE O ENCHIMENTO EXCESSIVO DOS MARCADORES, CORPO EM POLIPROPILENO, CONTENDO 20 ML. - UNIDADE, CAIXA COM 12 UNIDADES.	3	4	4	3	4	3	3	4	3	2	2	3	CAIXA	38

35	RECARGA PARA CANETA HIDROGRÁFICA DE QUADRO BRANCO, NA COR PRETA, ENCHIMENTO LIMPO E FÁCIL DOS MARCADORES, QUE EVITE O ENCHIMENTO EXCESSIVO DOS MARCADORES, CORPO EM POLIPROPILENO, CONTENDO 20 ML. – UNIDADE, CAIXA COM 12 UNIDADES.	3	2	3	5	2	3	4	6	3	2	2	3	CAIXA	38
36	RECARGA PARA CANETA HIDROGRÁFICA DE QUADRO BRANCO, NA COR VERMELHA, ENCHIMENTO LIMPO E FÁCIL DOS MARCADORES, QUE EVITE O ENCHIMENTO EXCESSIVO DOS MARCADORES, CORPO EM POLIPROPILENO, CONTENDO 20 ML. – UNIDADE, CAIXA COM 12 UNIDADES.	3	4	3	3	4	3	3	3	3	2	4	3	CAIXA	38
37	APONTADOR PARA LÁPIS EM PLÁSTICO, PORTÁTIL, COM DEPÓSITO E 1 FURO – CAIXA COM 24 UNIDADES.	5	6	5	5	5	6	5	5	5	6	5	5	CAIXA	63
38	BORRACHA PLÁSTICA, BRANCA, FORMATO RETANGULAR, COM PROTETOR PLÁSTICO – CAIXA COM 24 UNIDADES.	5	6	5	5	5	6	5	5	5	6	5	5	CAIXA	63
39	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA, NA COR AZUL, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, APROVADA PELO INMETRO. CAIXA COM 50 UNIDADES.	4	4	4	6	5	3	4	5	5	3	4	3	CAIXA	50
40	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, APROVADA PELO INMETRO – CAIXA COM 50 UNIDADES.	3	4	4	6	4	6	4	4	5	3	4	3	CAIXA	50
41	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA, NA COR VERMELHA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, APROVADA PELO INMETRO – CAIXA COM 50 UNIDADES.	4	5	4	5	4	4	4	5	5	3	4	3	CAIXA	50
42	CANETA HIDROGRÁFICA FLUORESCENTE COR VERDE TRAÇO LARGO, PARA MARCAR TEXTO – CAIXA COM 12 UNIDADES.	5	6	5	5	5	6	5	5	5	6	5	5	CAIXA	63
43	CANETA HIDROGRÁFICA FLUORESCENTE COR AMARELA, TRAÇO LARGO, PARA MARCAR TEXTO – CAIXA COM 12 UNIDADES.	5	6	5	5	5	6	5	5	5	6	5	5	CAIXA	63
44	CANETA PARA RETROPROJETOR, CORES DIVERSAS, PONTA MÉDIA, MEDIDA 2MM, CAIXA COM 6	2	3	3	2	3	2	2	3	2	3	3	3	CAIXA	31

	UNIDADES.														
45	LÁPIS GRAFITE 2 MM (ANTIGO LÁPIS PRETO Nº 2), CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS: DIÂMETRO DO LÁPIS: 6,5 A 7,5MM; COMPRIMENTO: 170 A 180MM; DIÂMETRO DO GRAFITE: APROX. 2MM. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: FORMATO: CILÍNDRICO OU SEXTAVADO; TINTA E VERNIZ: NÃO TÓXICOS; DUREZA DA GRAFITE: COMUM Nº 2 CORRESPONDENTE À DUREZA "B" OU "HB"; COR DA GRAFITE: PRETO; FORNECIMENTO EM CAIXA COM 50 UNIDADES. CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DA GRAFITE DE MANEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESCOLAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ FORMAR CAVACO CONTÍNUO E UNIFORME; SER RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS OU AINDA RECOBERTO COM RESINA PLÁSTICA E CORANTE, NÃO LAVÁVEIS; POSSUIR INSCRIÇÃO LEGÍVEL E INDELÉVEL NO CORPO DO LÁPIS CONTENDO NOME OU MARCA DO FABRICANTE, BEM COMO IDENTIFICAÇÃO DO NÚMERO OU DUREZA DA GRAFITE.	3	2	3	3	2	4	3	2	4	6	3	3	CAIXA	38
46	COLA BRANCA LÍQUIDA 40G. CAIXA CONTÉM 12 UNIDADES COR BRANCO.	5	6	5	5	5	6	5	5	5	6	5	5	CAIXA	63
47	COLA ADESIVO INSTANTÂNEO 100G, CAIXA COM 10 UNIDADES, IGUAL OU SUPERIOR TEKBOND 793.	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CAIXA	13
48	MOLHADOR DE DEDOS 12G. O MOLHA DEDOS FOI DESENVOLVIDO PARA MELHOR MANUSEIO DE PAPÉIS E CÉDULAS DE DINHEIRO. CAIXA COM 12 UNIDADES.	20	21	20	21	20	21	20	21	22	22	21	21	CAIXA	250
49	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 2/0 MÉDIO, DIÂMETRO ARAME 0,90MM, LARGURA APROX. 1,1 CM, ALTURA APROXIMADAMENTE. 3,2 CM, PRODUZIDO EM AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO, SEM REBARBAS – CAIXA COM 100 UNIDADES.	20	20	20	20	20	20	14	13	13	13	14	13	CAIXA	200

50	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 6/0 GRANDE, DIÂMETRO ARAME 1,5MM, LARGURA APROX. 1,8CM, ALTURA APROXIMADAMENTE. 4,7CM, PRODUZIDO EM AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO, SEM REBARBAS – CAIXA COM 50 UNIDADES.	20	20	20	20	20	20	14	13	13	13	14	13	CAIXA	200
51	ELÁSTICO PARA PAPEL – Nº 18, APROXIMADAMENTE CAIXA COM 25G.	25	28	38	44	20	28	33	19	24	60	37	19	CAIXA	375
52	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA TIPO SACO EM PAPEL TIPO CRAFT NATURAL 80G, MEDINDO APROXIMADAMENTE. (176X250) MM, COM 80G/M2 – UNIDADE.	55	38	48	54	25	58	33	49	24	60	37	19	UNIDA DE	500
53	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA TIPO SACO EM PAPEL TIPO CRAFT NATURAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE. (229X324) MM, COM 80G/M2 – UNIDADE.	100	110	98	86	120	98	131	78	79	149	81	120	UNIDA DE	1.250
54	ENVELOPE SACO LACRE DE SEGURANÇA APROXIMADAMENTE 32X40, LACRE INVOLÁVEL, COLA ADESIVA HOT MELT MATERIAL PLÁSTICO, ENVIO TIPO SEDEX – UNIDADE.	22	26	25	27	19	22	29	33	38	42	20	10	UNIDA DE	313
55	ENVELOPE P/ CD/DVD APROXIMADAMENTE 126X126MM BRANCO C/JANELA, PRODUZIDO EM PAPEL OFF-SET 75G/M², COM FILME DA JANELA EM BOPP/BOPS – PACOTE COM 100 UNIDADES.	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	PACOTE	8
56	ESPÁTULA EXTRATORA DE GRAMPOS, EM LATÃO – UNIDADE.	22	26	25	27	19	22	29	33	38	42	20	10	UNIDA DE	313
57	FITA ADESIVA DE PAPEL, CREPADA, EM ROLO DE APROXIMADAMENTE (50MMX50M) – UNIDADE.	52	51	53	52	51	53	52	51	53	52	52	53	UNIDA DE	625
58	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE, EM ROLO DE APROXIMADAMENTE (19MMX50M) – UNIDADE.	52	51	53	52	51	53	52	51	53	52	52	53	UNIDA DE	625
59	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE, EM ROLO DE APROXIMADAMENTE (50MMX50M) – UNIDADE.	52	51	53	52	51	53	52	51	53	52	52	53	UNIDA DE	625
60	PRENDEDOR DE PAPEL BINDER CLIP APROXIMADAMENTE 25MM, MATERIAL: BLINDER, COR: PRETO/METÁLICO – CAIXA COM 48 UNIDADES.	5	6	5	5	5	6	5	5	5	6	5	5	CAIXA	63
61	PRENDEDOR DE PAPEL BINDER CLIP APROXIMADAMENTE 32MM, MATERIAL: BLINDER, COR: PRETO/METÁLICO – CAIXA COM 12 UNIDADES.	5	6	5	5	5	6	5	5	5	6	5	5	CAIXA	63

62	GRAMPEADOR GRANDE PROFISSIONAL COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR APROXIMADAMENTE ATÉ 240 FOLHAS, EM AÇO COM BASE E APOIO PLÁSTICO ANATÔMICO, PREPARADA COM PINTURA ELETROSTÁTICA DE ALTA RESISTÊNCIA, COR: PRETO OU PRATA – UNIDADE.	5	10	5	3	8	9	11	3	5	2	1	1	UNIDA DE	63
63	GRAMPEADOR MANUAL DE MESA COM ESTRUTURA EM METAL CROMADO OU PINTADO E BASE EM BORRACHA, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR APROXIMADAMENTE 25 FOLHAS, CARGA MÍNIMA PARA 200 GRAMPOS REFERÊNCIA 26 COM 6 MM DE ALTURA (26/6). – UNIDADE.	31	30	32	31	30	32	31	31	31	33	30	33	UNIDA DE	375
64	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/15, PARA GRAMPEAR APROXIMADAMENTE 70 – 120 FOLHAS, GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	5	10	5	3	8	9	11	3	5	2	1	1	CAIXA	63
65	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/24, PARA GRAMPEAR APROXIMADAMENTE 170 – 240 FOLHAS, GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	5	10	5	3	8	9	11	3	5	2	1	1	CAIXA	63
66	GRAMPOS TRILHO PLÁSTICO 80MM APROXIMADAMENTE PARA 200 FOLHAS C/ 50 UNID. CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO EM POLIPROPILENO BRANCO, 80 MM, 75 GRAMAS, CAIXA COM 50 UNIDADES.	26	28	23	29	25	27	30	26	25	23	25	26	PACOT E	313
67	MARCADOR DE PÁGINA EM PLÁSTICO TIPO FLAG APROXIMADAMENTE, 42X12, CONTENDO NO MÍNIMO 4 CORES, TRANSPARENTE C/ADESIVO – PACOTE.	100	100	200	200	100	200	50	100	100	200	100	50	PACOT E	1.500
68	PAPEL AUTOADESIVO PARA RECADOS, APROXIMADAMENTE. (38X51) MM, CORES DIVERSAS, BLOCO COM 100 FOLHAS – PACOTE COM 4 UNIDADES.	124	126	125	124	127	125	124	126	125	124	125	125	PACOT E	1.500
69	TESOURA MULTIUSO 8 POLEGADAS, MEDIDA APROXIMADAMENTE: 21 CM, COMPOSIÇÃO: LÂMINAS EM AÇO INOX, CABO EM POLIPROPILENO EMBORRACHADO ANATÔMICO E RESINA TERMOPLÁSTICA, ENCAIXE PARA 4 DEDOS, COR: PRETO E VERMELHO, ATÓXICO – UNIDADE.	20	20	20	25	25	20	19	25	15	16	25	20	UNIDA DE	250
70	TINTA PARA CARIMBO DE BORRACHA SEM ÓLEO NA	6	7	10	12	12	14	8	7	5	5	8	6	UNIDA DE	100

	COR AZUL, MÍNIMO DE 40ML – UNIDADE.														
71	TINTA PARA CARIMBO DE BORRACHA SEM ÓLEO NA COR PRETA, MÍNIMO DE 40ML – UNIDADE.	8	9	10	7	8	10	8	7	10	6	10	7	UNIDA DE	100
72	TINTA PARA CARIMBO DE BORRACHA SEM ÓLEO NA COR VERMELHA, MÍNIMO DE 40ML – UNIDADE.	8	9	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	UNIDA DE	100
73	RÉGUA EM AÇO INOXIDÁVEL DE 30CM – GRADUAÇÃO EM MILÍMETROS.	32	43	38	45	35	42	35	44	53	55	44	34	UNIDA DE	500
74	PILHAS AA, CARACTERÍSTICAS: TAMANHO PEQUENA, TIPO ALCALINA, MODELO AA, RECOMENDAÇÃO EXPRESSA NA EMBALAGEM PARA PARA USO EM PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA, GARANTIA MÍNIMA DE 2 ANOS, FORNECIMENTO DE ENERGIA DE LONGA DURAÇÃO, NÚCLEO DE ALTA DENSIDADE, MARCAS EQUIVALENTES OU DE MELHOR QUALIDADE: RAYOVAC OU DURACELL – PACOTE COM 4 UNIDADES.	26	28	23	29	25	27	30	26	25	23	25	26	PACOT E	313
75	PILHAS AAA, CARACTERÍSTICAS: TAMANHO PALITO, TIPO ALCALINA, MODELO AAA, RECOMENDAÇÃO EXPRESSA NA EMBALAGEM PARA USO EM PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA, FORNECIMENTO DE ENERGIA DE LONGA DURAÇÃO, NÚCLEO DE ALTA DENSIDADE, GARANTIA MÍNIMA DE 2 ANOS, MARCAS EQUIVALENTES OU DE MELHOR QUALIDADE: RAYOVAC OU DURACELL – PACOTE COM 4 UNIDADES.	26	28	23	29	25	27	30	26	25	23	25	26	PACOT E	313
76	BATERIA ALCALINA 9V, RECOMENDAÇÃO EXPRESSA NA EMBALAGEM PARA USO EM PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA, CONTROLES REMOTOS, FECHADURAS ELETRÔNICAS, LANTERNAS, ETC, FORNECIMENTO DE ENERGIA DE LONGA DURAÇÃO, NÚCLEO DE ALTA DENSIDADE, GARANTIA MÍNIMA DE 2 ANOS, MARCAS EQUIVALENTES OU DE MELHOR QUALIDADE: RAYOVAC OU DURACELL. PACOTE COM 1 (UMA) UNIDADE.	20	21	20	20	21	20	21	20	21	22	21	23	PACOT E	250
77	BATERIA MOEDA CR2032 3V, MODELO CR2032, CONTÉM: 5 BATERIAS CADA PACOTE.	8	7	7	7	6	6	6	7	6	3	5	7	PACOT E	75

78	BATERIA 12V 21W 5AH – COMPATIVEL PARA NO-BREAK, KIT COM 2 BATERIAS, ORIGINAL PARA TROCA E REPOSIÇÃO NOS NOBREAKS APC / SMS / NHS, DIMENSÕES: 6,8 / 8,8 / 10,5CM (PROF/LARG/ALT) - PESO: 1.8 KG – MARCAS EQUIVALENTES OU DE MELHOR QUALIDADE: CS3 OU ELGIN.	15	8	18	7	17	7	10	7	11	8	8	9	KIT	125
79	BATERIA NOBREAK ALARMES CERCA ELÉTRICA 12V 7AH SELADA - BATERIA PARA NOBREAK, 12V COM TENSÃO DE 12 VDC, CAPACIDADE DE 7 AH, DESENVOLVIDA PARA ALIMENTAR EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA ELETRÔNICA, INFORMÁTICA E TELECOM. TESTADA SOB OS MAIS RÍGIDOS CONTROLES DE QUALIDADE, ELA GARANTE QUE OS EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS CONTINUEM OPERANDO EM CASO DE FALHAS OU AUSÊNCIA NO FORNECIMENTO DE ENERGIA – ALTURA 10 " / LARGURA 6.5 CM / COMPRIMENTO 15.1 CM.	10	12	6	5	4	7	4	5	5	4	5	8	UNIDA DE	75
80	A PASTA SANFONADA ACP: PASTA ANFONADA PARA SEPARAR MATÉRIAS, PROVAS E OUTROS. ESTA PASTA SANFONADA VEM COM 12 DIVISÓRIAS. DETALHES: TAMANHO A4; ACOMPANHA ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO; FECHAMENTO EM ELÁSTICO; COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO, RECICLÁVEL, ATÓXICA E IMPERMEÁVEL; COM 12 DIVISÓRIAS; COR: FUMÊ;	10	5	10	10	5	10	10	5	10	5	10	10	UNIDA DE	100
81	ENCADERNADORA PERFURADORA PARA ESPIRAL A4: * PERFURAÇÃO MANUAL PARA A4 * ENCADERNA 10 FOLHAS DE 75GR POR VEZ	2	0	2	1	2	0	2	0	2	0	2	2	UNIDA DE	15
82	PLASTIFICADORA REFILADORA DOCUMENTO A4: PLASTIFICADORA E REFILADORA 5 EM 1 LARGURA MÁXIMA SUPOSTADA: 23.5CM, ESPESSURA MÁXIMA DA FOLHA PLÁSTICA 500UM, TEMPERATURA 125°C, LAMINAÇÃO RÁPIDA E SUAVE, AQUECIMENTO RÁPIDO DE 3-5 MINUTOS, CORTE MICRO SERRILHADO, CORTE RETO, CORTE	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	UNIDA DE	10

	ONDULADO, MARCAS EQUIVALENTES OU MELHOR QUALIDADE: MAZZILLI, MODELO 230E														
83	PAPEL A4 RESMA: Formatos: A4 (210 x 297) mm Folhas/resma: 500 CAIXA C/10 4 75g	250	306	328	160	338	325	335	307	385	270	316	180	PACOTE	3500
84	FRAGMENTADORA DE PAPEL 1815C 15 FOLHAS 18 LITROS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	UNIDADE	10

O item 84 está com as quantidades zeradas no quantitativo mensal, pois não se trata de item de consumo.

ANEXO III DO EDITAL
MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a), na cidade de, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 200..., publicada no de de de, inscrito(a) no CPF sob o nºportador(a) da Carteira de Identidade nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/20..., publicada no de/...../20....., processo administrativo nº, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº da Lei Federal nº 13.303/16 e demais normas complementares, e consoante as cláusulas e condições constantes deste instrumento, resolvem efetuar o registro de preço, conforme decisão de fls.XXX, HOMOLOGADA às fls. XX, ambas do processo administrativo nºXXXX/XXXX, referente ao Procedimento Licitatório Aberto nº XX/XXXX

ÍNDICE

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO	403
CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS	404
CLÁUSULA TERCEIRA - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S).....	404
CLÁUSULA QUARTA - DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	404
CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE DA ATA.....	404
CLÁUSULA SEXTA - REVISÃO E CANCELAMENTO	404
CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES	405
CLÁUSULA OITAVA - CONDIÇÕES GERAIS	406

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a (.....), para atender às necessidades da Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR S.A, especificado(s) no(s) item(ns) xxxx do Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

CLÁUSULA TERCEIRA - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1 O órgão gerenciador será a COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ – CODEMAR S.A.

CLÁUSULA QUARTA - DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Será admitida a adesão à ata de registro de preços para **outras empresas estatais referidas no art. 1º da Lei 13.303/2016;**

4.2 De acordo com o Decreto do Município de Maricá/RJ nº 1340/2024, que altera o Artigo 31 do Decreto 937/2022, e conforme seu § 3º, as aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento (50%) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE DA ATA

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data da sua assinatura.

CLÁUSULA SEXTA - REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.6 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.7 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

- I. O registro do fornecedor será cancelado quando: Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8 O cancelamento de registros nas hipóteses supracitadas será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I. Por razão de interesse público; ou
- II. A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.2 É da competência do órgão participante a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 9º, Parágrafo único, do Decreto Municipal nº 937/2022), aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as

sanções decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;

- 7.3 O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 29 do Decreto Municipal nº 937/2022, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA - CONDIÇÕES GERAIS

- 8.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do reajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 8.2 Conforme Art. 66, §2º inciso V - Lei 13.303/2016, a inclusão na respectiva ata, do registro dos licitantes que aceitarem a cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência de classificação do certame, assim como dos licitantes que mantiverem suas propostas originais;
- 8.3 Conforme Art. 66, § 3º - Lei 13.303/2016, a existência de preços registrados não obriga a administração pública a firmar os contratos que deles poderão advir, sendo facultada a realização de licitação específica assegurada ao licitante registrado preferência em igualdade de condições.
- 8.4 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 81 da Lei nº 13.303/2016.
- 8.5 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (vias) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos Participantes.
- 8.6 O prazo de entrega para o objeto (s) contratado (s) através desta Ata de Registro de Preço será de _____ dias a partir da data da efetivação da comunicação de empenho.

Maricá, xx de xxxx de 20xx.

ÓRGÃO GERENCIADOR

ÓRGÃO GERENCIADOR

Fornecedor

Rua Jovino Duarte de Oliveira, 481- Conjunto 1
Centro - Maricá - RJ - CEP: 24901-130
www.codemar-sa.com.br

ANEXO IV DO EDITAL - MINUTA DE CONTRATO**MODELO CONTRATO DE SERVIÇOS – ID 1.1 – Última atualização 04/06/2025****NOTAS EXPLICATIVAS:**

Alguns itens receberão notas explicativas destacadas para compreensão do agente ou setor responsável pela elaboração das minutas, que deverão ser suprimidas quando da finalização do documento.

Quando da elaboração do contrato, os servidores responsáveis deverão ter a cautela de retirar do texto final as referências, entre parênteses, as notas explicativas e as indicações em vermelho constantes da Minuta-Padrão.

Na fase interna da licitação, deverá ser instaurado processo administrativo próprio para o procedimento licitatório, que deverá conter, no mínimo:

- I - requisição de prestação de serviços, autorizada pela autoridade competente, elaborada de acordo com o Termo de Referência;
- II - valor estimado da contratação e planilhas de custo considerando os preços praticados no mercado;
- III - registro da reserva orçamentária, identificando natureza da despesa, programa de trabalho e fonte de recursos, conforme o caso;
- IV - autorização de abertura do procedimento licitatório;
- V - cronograma físico-financeiro de desembolso, se for o caso;
- VI - minutas do edital, do termo de contrato e dos respectivos anexos, e da ata de registro de preços, conforme o caso;
- VII - parecer jurídico prolatado ou visado pelo Assessor-Chefe da Assessoria Jurídica ou órgão equivalente da entidade promotora da licitação, referente às minutas do edital, do contrato e dos respectivos anexos;
- VIII - comprovantes da publicação do aviso do edital, do resultado da licitação, do extrato do contrato e dos demais atos relativos à publicidade do certame, conforme o caso; (não aplicado nos casos de dispensa e inexigibilidade);
- IX - recibos de entrega do edital aos licitantes, quando for o caso; (não aplicado nos casos de dispensa e inexigibilidade);
- X – ata da sessão de julgamento, com o registro de todos os licitantes participantes, das propostas apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos; (não aplicado nos casos de dispensa e inexigibilidade).

- Quando o contrato se refere à autoridade superior, entenda-se como autorizador ou ordenador de despesa, ou seja, o agente que tem competência para assinar o edital e o contrato, no caso da CODEMAR é o Diretor Presidente.

- A contratação de prestação de serviços será sempre precedida da apresentação do Projeto Básico ou Termo de Referência. O Termo de Referência deverá ser elaborado, preferencialmente, por técnico com qualificação profissional pertinente às especificidades do serviço a ser contratado, devendo o Termo ser justificado e aprovado pela autoridade competente.

O Termo de Referência deverá conter, em linhas gerais e quando for o caso:

- I – definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;

- II - fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;
- III – descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
- IV – requisitos da contratação;
- V – modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;
- VI – modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada;
- VII – critérios de medição e de pagamento;
- VIII – forma e critérios de seleção do fornecedor, quando o critério de julgamento for o da técnica e preço;
- IX – estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;
- X – adequação orçamentária.

Além dos documentos acima, o TR deverá conter:

- a) a justificativa da relação entre a demanda e a quantidade de serviço a ser contratada, acompanhada, no que couber, dos critérios de medição utilizados, documentos comprobatórios, fotografias e outros meios probatórios que se fizerem necessários;
- b) o modelo de ordem de serviço;
- c) o custo estimado da contratação, com o valor máximo global e mensal estabelecido em decorrência da identificação dos elementos que compõem o preço dos serviços, quando este não for sigiloso;
- d) os níveis de produtividade considerados aceitáveis para a execução do serviço;
- e) deveres da contratada e da contratante;
- f) os registros, controles e informações que deverão ser prestados pela contratada;
- g) as respectivas adequações de pagamento pelo não atendimento das metas estabelecidas;

A reunião de objetos distintos na mesma licitação dependerá da demonstração específica pelas Diretorias requisitantes de que é medida que, no caso concreto, aumenta a competição, é a opção mais vantajosa e, ainda, mais condizente com o interesse público.

Contrato nº __ / __

Processo Administrativo nº _____

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE _____ QUE ENTRE SI CELEBRAM A COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ S.A. E A _____ .

A **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ S.A.**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, integrante da Administração Indireta do Município de Maricá, cuja sede situa-se a Rua Jovino Duarte de Oliveira nº 481, Centro, Maricá – RJ, CNPJ nº 20.009.382/0001-21, doravante denominada, simplesmente, **CODEMAR**, presentada neste ato pelo Ilmo. Sr. _____, portador da cédula de identidade nº _____, expedida pelo _____, cadastrado no CPF sob o nº _____ e, de outro lado a

_____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, neste ato apresentada por seu [especificar] o(a) Sr.(a) _____, [qualificar], portador(a) da cédula de identidade nº _____ e, cadastrado(a) no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) na _____, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE** _____, decorrente da licitação nº _____, autorizada no processo administrativo cadastrado sob o nº _____/_____, aplicando-se a este contrato as normas gerais da Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da **CODÉMAR**, [utilizar o decreto municipal apenas quando o contrato decorrer de Ata de Registro de Preços], o Decreto Municipal nº 937, de 18 de novembro de 2022 e todas as demais legislações aplicáveis ao tema bem como as cláusulas seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA (DO OBJETO) - A CONTRATADA se obriga a prestar serviços de _____, conforme indicado no item ____ do Termo de Referência, na conformidade do Edital da Licitação nº _____, que, com a proposta apresentada, integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os modos, fins e efeitos legais.

1.1. O objeto do contrato será executado com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas, itens, elementos, condições gerais e especiais, contidos no processo administrativo nº ____/____, no Termo de Referência, em detalhes e informações fornecidas pela **CODÉMAR**, bem como nas normas técnicas para a execução dos serviços.

2. CLÁUSULA SEGUNDA (DO REGIME DE EXECUÇÃO) - O objeto deste contrato será executado segundo o regime de execução de _____.

3. CLÁUSULA TERCEIRA (DO VALOR) - O valor total deste contrato é de R\$ _____ (por extenso), conforme proposta da CONTRATADA, correspondendo ao objeto da cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula quarta.

3.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Nota Explicativa: Caso se trate de contrato de valor estimativo, em que a própria demanda pelos serviços é variável (ex.: regime de execução por empreitada por preço unitário), cabe inserir o subitem abaixo.

3.2. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à **CONTRATADA** dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

Nota Explicativa: O prazo dos contratos, em regra, não poderá exceder o limite de 05 (cinco) anos previsto no art. 71 da Lei nº 13.303/2016.

De acordo com o seu objeto, poderá haver previsão de que o prazo de vigência do contrato será contado a partir da data da expedição da ordem de serviço, desde que esta seja posterior à data de assinatura do contrato.

*1.1) A prorrogação do contrato aplica-se somente nos casos de serviços de natureza contínua, mediante justificativa prévia e específica no processo administrativo sobre a conveniência, necessidade e **vantajosidade** da prorrogação, em contraste, inclusive, com a opção de realização de nova licitação. Deverá constar nova pesquisa de preços no processo.*

1.2) No caso previsto na nota explicativa 1.1, os contratos administrativos poderão ser prorrogados desde que estejam em vigor e haja previsão no edital e no contrato, por prazo igual ou inferior àquele fixado no contrato de origem.

1.3) Ainda nos casos de contratos de natureza contínua, a prorrogação dependerá da renovada comprovação, pela Contratada, do atendimento dos requisitos de habilitação exigidos no edital da licitação.

4. CLÁUSULA QUARTA (DO PRAZO) - O prazo de vigência deste contrato é de ____ (por extenso) meses, contados a partir da data da sua publicação no Jornal Oficial de Maricá/ assinatura/ de dd/mm/aaa.

Nota Explicativa: Quando o prazo de vigência e o de execução contratual forem idênticos a cláusula abaixo poderá ser suprimida.

4.1. O prazo de execução contratual será de ____ (por extenso) meses, contado da data da publicação da ordem de início dos serviços no Jornal Oficial de Maricá.

4.2. O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 71 da Lei nº 13.303/2016, desde que a proposta da CONTRATADA seja mais vantajosa para a CODEMAR.

4.3. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

4.4. A prorrogação do contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

4.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

5. CLÁUSULA QUINTA (DAS ALTERAÇÕES) - O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no artigo 81, da Lei nº 13303/2016, mediante termo aditivo.

5.1. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato e as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do contrato e podem ser registrados por simples apostila, dispensada a celebração de aditamento.

Nota Explicativa: Quando o documento de referência trazer previsão de mão de obra alocada na contratação, verificar se foram previstas as condições de repactuação.

6. CLÁUSULA SEXTA (DO REAJUSTE) - As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência/**Projeto Básico**, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA (DAS OBRIGAÇÕES DA CODEMAR) - Constituem obrigações da **CODÉMAR**, além daquelas descritas no Termo de Referência:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste contrato e no Projeto Básico;
- c) Fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir, pertinentes à execução do presente contrato;
- d) Notificar à CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.
- e) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;
- f) Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no Termo de referência;
- g) Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando aplicável.

7.1. A CODEMAR não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Nota Explicativa: As obrigações da contratada deverão ser explicitadas de forma exaustiva e detalhada, de acordo com as peculiaridades do objeto contratual e dos padrões de eficiência a serem alcançados. Sendo assim, é necessário analisar se a cláusula abaixo está em consonância com o Termo de Referência e adaptá-la no que for necessário.

8. CLÁUSULA OITAVA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA) Constituem obrigações da CONTRATADA, além daquelas descritas no Termo de Referência:

- a) Conduzir os serviços de acordo com as normas do serviço e as especificações técnicas e, ainda, com estrita observância do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da Proposta de Preços e da legislação vigente;
- b) Prestar o serviço no endereço indicado pela CODEMAR;
- c) Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;
- d) Iniciar e concluir os serviços nos prazos estipulados;
- e) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por ele solicitados;
- f) Comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- g) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- h) Responder pelos serviços que executar, na forma do ato convocatório e da legislação aplicável;

- i) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens ou prestações objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- j) Elaborar relatório mensal sobre a prestação dos serviços, dirigido ao fiscal do contrato, relatando todos os serviços realizados, eventuais problemas verificados e qualquer fato relevante sobre a execução do objeto contratual;
- k) Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;
- l) Manter, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- m) Cumprir todas as obrigações e encargos sociais trabalhistas e demonstrar o seu adimplemento, na forma da cláusula décima primeira;
- n) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à CODEMAR ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela CODEMAR, que ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- o) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- p) Comunicar à CODEMAR, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- q) Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;
- r) Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), quando for o caso;

Nota Explicativa: *Verificar a aplicabilidade dos itens abaixo.*

- s) Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica no(s) seguinte(s) local(is):
_____.
- t) Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;

Nota Explicativa: *Verificar a aplicabilidade dos itens abaixo (mão de obra alocada).*

- u) Manter, durante toda a vigência do contrato, capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974, apresentando, quando solicitada, a respectiva documentação comprobatória, no prazo fixado pela fiscalização contratual.

Nota Explicativa: *Verificar a aplicabilidade dos itens abaixo (vigilância e transporte de valores).*

- v) Manter, durante toda a vigência do contrato, capital social mínimo integralizado de acordo com os valores estipulados no art. 14 da Lei nº 14.967/2024, apresentando, quando solicitada, a respectiva documentação comprobatória, no prazo fixado pela fiscalização contratual.

9. CLÁUSULA NONA (DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA) - As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício, assim classificados:

Natureza das Despesas: _____

Fonte de Recurso: _____

Programa de Trabalho: _____

Nota de Empenho: _____

9.1. As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

10. CLÁUSULA DÉCIMA (DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO) - O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, do cronograma de execução e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial. Subsidiariamente ao disposto no termo de referência, o contrato será executado nos seguintes termos:

10.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por comissão constituída de 3 (três) membros, designados pelo Diretor Presidente da CODEMAR, conforme ato de nomeação, **com competência para acompanhar, supervisionar e registrar a fiel execução do ajuste.**

10.2. A fiscalização terá poderes para requisitar documentos, registros, relatórios e quaisquer informações que se fizerem necessárias para verificação do cumprimento contratual, podendo, ainda, determinar correções, reexecuções ou readaptações que se mostrarem pertinentes, sem que isso implique corresponsabilidade da CODEMAR por eventuais inadimplementos da CONTRATADA.

10.3. O objeto do contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem o pagamento, pela comissão de fiscalização, observado o cronograma físico-financeiro constante no Termo de Referência.

10.4. A comissão a que se refere o item 10.1, sob pena de responsabilidade administrativa, anotarà em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, **podendo, inclusive, exercer fiscalização de natureza contábil, operacional e patrimonial, com auxílio dos órgãos de controle interno e auditoria, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle externo.** No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação.

10.4.1. Serão elaborados relatórios periódicos de acompanhamento, termos de ocorrência e comunicações formais entre a fiscalização e a CONTRATADA, os quais integrarão o processo administrativo de execução contratual e poderão embasar, quando for o caso, a aplicação de sanções, glosas, retenções de pagamento ou rescisão unilateral do contrato.

10.5. A Contratada declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados,

elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

10.6. A instituição e a atuação da fiscalização do serviço objeto do contrato não exclui ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA, nem a exime de manter fiscalização própria.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA (DAS RESPONSABILIDADES) A Contratada é responsável por danos causados à CODEMAR ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração. Subsidiariamente ao disposto no Termo de Referência, a Contratada possui as seguintes responsabilidades:

11.1. A Contratada é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo a CODEMAR, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos.

11.2. A Contratada será obrigada a apresentar, mensalmente, em relação aos empregados vinculados ao contrato, prova de que:

- a) está pagando as verbas salariais, incluídas as horas extras devidas e outras verbas que, em razão da percepção com habitualidade, devam integrar os salários; ou a repartição das cotas ou retiradas, em se tratando de cooperativas, até o 5º (quinto) dia útil de cada mês seguinte ao vencimento ou na forma estabelecida no Estatuto, no último caso;
- b) está em dia com o vale-transporte e o auxílio-alimentação;
- c) anotou as Carteiras de Trabalho e Previdência Social; e
- d) encontra-se em dia com os recolhimentos dos tributos, contribuições e encargos.

11.3. A Contratada será obrigada a reapresentar a Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d”, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991, da comprovação de regularidade fiscal em relação aos tributos incidentes sobre a atividade objeto deste contrato e do Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), assim como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sempre que expirados os respectivos prazos de validade.

11.4. A ausência da apresentação dos documentos mencionados nos itens 11.2 e 11.3 ensejará a imediata expedição de notificação à Contratada, assinalando o prazo de 10 (dez) dias para a cabal demonstração do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias e para a apresentação de defesa, no mesmo prazo, para eventual aplicação da penalidade de advertência, na hipótese de descumprimento total ou parcial destas obrigações no prazo assinalado.

11.5. Permanecendo a inadimplência total ou parcial o contrato será rescindido.

11.6. No caso do item 11.5, será expedida notificação à Contratada para apresentar prévia defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, para dar início ao procedimento de rescisão contratual e de aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CODEMAR, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA (DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO) - O prazo para pagamento à Contratada e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência/Projeto Básico, anexo a este Contrato.

Nota Explicativa: A garantia poderá ser dispensada, a critério e com justificativa específica da Autoridade Competente (Artigo 69, inciso V, Lei Federal 13303/2016). Nesse caso, suprimir a redação abaixo e utilizar a redação alternativa EM VERMELHO.

1.1.) Poderá ser adotado percentual de até 5% (cinco por cento), na forma do art. 70, §2º da Lei Federal nº 13303/2016, a critério e com justificativa específica da autoridade competente.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (DA GARANTIA) - A Contratada deverá apresentar à CODEMAR, no prazo máximo de ____ (____) dias, contado da data da assinatura deste instrumento, comprovante de prestação de garantia da ordem de ____ % (_____) do valor do contrato, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo §1º, art. 70 da Lei nº 13303/2016 e pelo art. 106 do RILCC, e restituída após sua execução satisfatória. A garantia deverá contemplar a cobertura para os seguintes eventos:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- b) multas punitivas aplicadas pela fiscalização à Contratada;
- c) prejuízos diretos causados à CODEMAR decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- d) obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela Contratada.

13.1. A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

13.2. Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 81 da Lei nº 13303/2016, a garantia deverá ser complementada, para que seja mantido o percentual de ____% (_____) do valor do Contrato.

13.3. Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

13.4. O levantamento da garantia contratual por parte da CONTRATADA, respeitadas as disposições legais, dependerá de requerimento da interessada, acompanhado do documento de recibo correspondente.

13.5. Para a liberação da garantia, deverá ser demonstrado o cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas relativas à mão de obra empregada no contrato.

Nota Explicativa: A redação abaixo deverá ser utilizada nos casos de prestação de serviços COM MÃO DE OBRA ALOCADA.

13.6. A CODEMAR poderá reter a garantia prestada, pelo prazo de até 03 (três) meses após o encerramento da vigência do contrato, liberando-a mediante a comprovação, pela Contratada, do pagamento das verbas rescisórias devidas aos empregados vinculados ao contrato ou do reaproveitamento dos empregados em outra atividade da Contratada.

OU

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (DA GARANTIA) – Não será exigida garantia contratual da execução, conforme disposto no item _____ do Termo de Referência/Projeto Básico.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA (DA MATRIZ DE RISCOS) - A CODEMAR e a CONTRATADA, tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identificam os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos constante do Anexo _____ do contrato/do Termo de Referência.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA (DA RESCISÃO) - O presente contrato poderá ser rescindido, na forma do Termo de Referência/Projeto Básico, assegurado à CONTRATADA o direito ao contraditório e à prévia e ampla defesa, de acordo com as hipóteses previstas na legislação, convencionando-se, ainda, que é possível a sua resolução nas seguintes hipóteses:

- a) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a CODEMAR;
- b) Em razão de inadimplemento total ou parcial de qualquer de suas obrigações, cabendo a parte inocente notificar a outra por escrito assinando-lhe prazo razoável para o cumprimento das obrigações, quando o mesmo não for previamente fixado neste instrumento;
- c) Quando for decretada a falência da Contratada;
- d) Caso a Contratada seja declarada inidônea pelo Município de Maricá;
- e) Em função da suspensão do direito da Contratada licitar ou contratar com a CODEMAR;
- f) Na hipótese de caracterização de ato lesivo à Administração Pública, nos termos da Lei nº 12.846/2013, cometido pela Contratada no processo de contratação ou por ocasião da execução contratual;
- g) Em razão da dissolução da Contratada;
- h) Quando a ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado, for impeditivo à execução do contrato;
- i) Em decorrência de atraso, lentidão ou paralisação da execução do objeto do contrato, que caracteriza a impossibilidade e sua conclusão no prazo pactuado;
- j) Paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à CODEMAR;
- k) Desentendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução;
- l) Atraso injustificado;
- m) Aplica-se a este instrumento o disposto no Artigo 472 do Código Civil;
- n) Judicialmente, nos termos da legislação.

15.1. A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação no veículo de publicação dos atos oficiais do Município.

15.2. Na hipótese de rescisão administrativa, além das demais sanções cabíveis, a CODEMAR poderá:

- a) reter, a título de compensação, os créditos devidos à contratada e cobrar as importâncias por ela recebidas indevidamente;
- b) cobrar da contratada multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o saldo reajustado dos serviços não-executados e;
- c) cobrar indenização suplementar se o prejuízo for superior ao da multa.

15.3. Comprovada a prática de ato lesivo à Administração Pública nos termos do art. 5º da Lei 12.846/13, por meio de decisão judicial transitada em julgado ou processo administrativo no âmbito da Administração Pública Direta ou Indireta de Maricá, o instrumento poderá ser rescindido sem prejuízo da aplicação da multa.

***Nota Explicativa:** Utilizar os subitens abaixo nos casos de contrato por escopo.*

15.3. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

15.4. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a CODEMAR providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

15.5. Quando a não conclusão do contrato referida no subitem anterior decorrer de culpa da CONTRATADA:

15.5.1. Ficará ela em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

15.5.2. Poderá a CODEMAR optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA (DAS SANÇÕES) - As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato, sem prejuízo das penalidades previstas no art. 82 e seguintes da Lei nº 13.303/2016, inclusive impedimento de licitar e contratar com a CODEMAR por até 2 (dois) anos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA (DO RECURSO AO JUDICIÁRIO) - As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a CONTRATADA tenha em face da CODEMAR, que não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente.

17.1. Caso a CODEMAR tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10%

(dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo, em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

***Nota Explicativa:** Utilizar a redação alternativa, em vermelho, caso o TR preveja a possibilidade de subcontratação.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA (DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA) - O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento da CODEMAR e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no veículo de publicação dos atos oficiais do Município.

18.1. O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

18.2. Mediante despacho específico e devidamente motivado, poderá a Administração consentir na cessão do contrato, desde que esta convenha ao interesse público e o cessionário atenda às exigências previstas no edital da licitação.

18.3. Em qualquer caso, o consentimento na cessão não importa na quitação, exoneração ou redução da responsabilidade, da cedente-CONTRATADA perante a CODEMAR.

OU

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA (DA CESSÃO, SUBCONTRATAÇÃO OU TRANSFERÊNCIA) O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento da CODEMAR e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no veículo de publicação dos atos oficiais do Município.

18.1 - A Contratada, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, na conformidade do art. 78 da Lei federal nº 13.303/2016, sempre com a concordância da fiscalização, poderá subcontratar os _____ descritos no item ____ do Termo de Referência/Projeto Básico.

18.2 - A Contratada exigirá que as subcontratadas preencham os mesmos requisitos de habilitação que lhe são exigidos no Termo de Referência/Projeto Básico, conforme o caso, o que deverá ser comprovado mediante apresentação da documentação correspondente ao órgão fiscal, quando exigida.

18.3. A cessionária ficará sub-rogada em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

18.4. Mediante despacho específico e devidamente motivado, poderá a Administração consentir na cessão do contrato, desde que esta convenha ao interesse público e o cessionário atenda às exigências previstas no edital da licitação.

18.5. Em qualquer caso, o consentimento na cessão não importa na quitação, exoneração ou redução da responsabilidade, da cedente-CONTRATADA perante a CODEMAR.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA (DA PUBLICAÇÃO E DO CONTROLE) - Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado, dentro do prazo de 20 (vinte) dias, no veículo de publicação dos atos oficiais da CODEMAR ou do Município, bem como no Portal da Transparência da CODEMAR, nos termos do art. 88 da Lei nº 13.303/2016, correndo os encargos por conta da CODEMAR, devendo ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado, para conhecimento, cópia autenticada do contrato, na forma e no prazo determinado por este.

19.1. O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho e fundamento do ato.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA (DAS DISPOSIÇÕES ANTISSUBORNO E ANTICORRUPÇÃO) - As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos, assim como todas as convenções e tratados internacionais anticorrupção dos quais o Brasil é signatário, denominadas em conjunto “Leis Anticorrupção”, e se comprometem a observá-las fielmente, por si e seus prepostos, sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

20.1. As partes obrigam-se a comunicar uma à outra, assim que tiver conhecimento, sobre qualquer atividade ou prática que suspeite ou efetivamente constitua um indício ou uma infração aos termos das Leis Anticorrupção e/ou Política Antissuborno e Corrupção.

20.2. A Contratada desde já se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições: (I) não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente e (II) adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados.

20.3. No tocante às licitações e contratos licitatórios, as partes declaram que:

- a) não frustraram, fraudaram, impediram, perturbaram, frustrarão, fraudarão, impedirão ou perturbarão o caráter competitivo e a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público, licitação pública ou contrato dela decorrente;
- b) não afastaram ou afastarão, procuraram ou procurarão afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- c) não criaram ou criarão de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitações públicas ou celebrar contratos administrativos;

- d) não obtiveram ou obterão vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; e
- e) não manipularam, fraudaram, manipularão ou fraudarão o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- f) têm conhecimento do Código de Ética e do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEMAR.

20.4. Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte da CODEMAR e/ou da Contratada ocorridas no contexto e com ligação ao presente contrato, devidamente apurado em sede de processo administrativo específico e/ou com decisão judicial condenatória em segunda instância, será considerado uma infração grave a este contrato e conferirá à parte inocente o direito de rescindir imediatamente o presente contrato, além da aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis, bem como o ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA (DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS) - Em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (com redação dada pela Lei nº 13.709/2018), as partes se obrigam a respeitar a privacidade uma da outra, comprometendo-se a proteger e manter em sigilo todos os dados pessoais fornecidos uma da outra, em função deste contrato, salvo os casos em que sejam obrigadas, por autoridades públicas, a revelarem tais informações a terceiros.

21.1. Nos termos do art. 7º, V, da LGPD, a CONTRATADA está autorizada a realizar o tratamento de dados pessoais da CODEMAR e, com base no art. 10º, II da LGPD, que trata de legítimo interesse do cliente, poderá armazenar, acessar, avaliar, modificar, transferir e comunicar, sob qualquer forma, todas e quaisquer informações relativas ao objeto desta contratação, onde, referido tratamento de dados será realizado unicamente em razão da prestação de serviços.

21.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA (DO FORO DE ELEIÇÃO) - Fica eleito o Foro da Cidade de Maricá, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em **03 (três)** vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Maricá, em ____ de ____ de ____.

Celso Pansera**Diretor-presidente da Companhia de Desenvolvimento de Maricá S.A.**

Identificação do representante
Contratada

Testemunha

Testemunha

Aprovo o Parecer.

À Diretoria de Administração.

Maricá, 07 de abril de 2026.

Tiago Lagos
Diretor Jurídico
Matrícula N.º 1200402